



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

Јавно осветљење улице Јована Поповића у Белој Цркви

- ПОСТУПАК јавне набавке мале вредности-

БР: 9/2019

Позив за подношење понуда и Конкрсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца	28.08.2019. године
Рок за подношење понуда	05.09.2019. године до 12:00 часова
Јавно отварање понуда	05.09.2019. године у 12:30 часова

Бела Црква, август 2019.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 634-01/2019-01 од 27.08.2019. године, и Решења о образовању Комисије бр. 634-01/2019-02 од 27.08.2019. године, за јавну набавку: Јавно осветљење улице Јована Поповића у Белој Цркви - ЈНМВ 9/2019, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

- Јавно осветљење улице Јована Поповића у Белој Цркви - ЈН 9/2019

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	Назив документа
1.	Општи подаци о јавној набавци
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
3.	Техничка документација и планови
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Критеријуми за доделу Уговора
6.	Обрасци уз понуду
6.1.	Образац понуде
6.2	Образац структуре понуђене цене
6.3	Образац трошкова припреме понуде
6.4	Образац Изјаве о независној понуди
6.5	Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
6.7	Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН
7.	Модел уговора о јавној набавци
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
9.	Предмер радова, Техничка спецификација и техничка документација

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, а Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) подаци о Наручиоцу:

Јавно комунално предузеће „Белоцрквански коминалац“ Бела Црква,
ул. Хајдук Вељкова бр. 2, 26340 Бела Црква,
Е-mail: bckomunalac@gmail.com или е-mail: pstosic.opstinabc@gmail.com
Сајт: www.jkpbelocrkvanskikomunalac.rs

2) врста поступка и законска регулатива:

Поступак јавне набавке мале вредности

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15и 68/15)

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о планирању и изградњи објеката
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара

3) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је набавка радова – Јавно осветљење улице Јована Поповића у Белој Цркви

Назив и ознака из општег речника набавке:

31527200 - Спољна расвета

4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5) Контакт особа:

Стошић Предраг
факс: 013/2853-059
е-mail: bckomunalac@gmail.com или е-mail: pstosic.opstinabc@gmail.com

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити сваког радног дана у периоду од 8.00-15.00 часова, Е-mail: bckomunalac@gmail.com или pstosic.opstinabc@gmail.com
факс: 013/2853-059. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ИСПОРУКЕ И СЛ.

Сви радови морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

ред. бр.	позиција	јединица мере	количина
	Припремни радови		
1.	Сеча стабала са вађешем пањева и одвозом на локацију коју одреди инвеститор (до 5 km). Висина стабала преко 30 m, обим стабла преко 80 cm.	ком	12
2.	Demontaža i odvoz postojećih betonskih stubova на локацију коју одреди инвеститор (до 5 km)	ком	6
3.	Демонтажа челично решеткастих стубова и на локацију коју одреди инвеститор (до 5 km)	ком	3
4.	Разбујање и одвоз стопе ČRS на локалну депонију (до 5 km)	ком	3
	Набавка материјала		
1.	Испорука светиљке за функционално осветљење са LED извором. Максимална снага светиљке 75W. Минимални улазни флуks светиљке 9.200lm (на Ta=25°C) Тип „Malaga Led BRP102 LED 75/740 II DM 42/60A” или одговарајућа.	ком	11
2.	Стуб јавног осветљења са лиром, Антарес Р 60 8,0 (3) С SP 300x300 Zn производње Валмонт, или одговарајући, за монтажу на нови темељ. Челични округли конусни стуб висине 8m, израђен у складу са стандардном SRP EN40 (1-9) за брзине ветра од 26m/c од челика према стандарду S 235 JR са невидљивим „плазма” подужним варом димензија: База стуба Ø158mm без ребара за ојачање Дебљина зида стуба 3,0mm Завршетак стуба Ø60mm Анкер плоча, квадратног тањирастог облика са 4 елипсаста отвора за анкере, димензија 412x412mm, дебљине 6mm, а са осним размаком отвора за анкере 300x300mm Лимени поклопац за отвор прикључне плоче и вијком за фиксирање. Димензије поклопца стуба 400x100 mm. Доња тачка поклопца стуба је на 500mm од анкер плоче. Два реда урезаног навоја за вијке M10 за фиксирање лире при врху стуба Опрема стуба: Покретни подужно померљиви носач за прикључну плочу, без прикључне кутије, Један вијак или контакт за уземљење са унутрашње стране стуба, Анкер корпа са 4 анкера минимум M24 300x300mm и према прорачуну стуба Капице за заштиту анкера, ком 4 АК заштита стуба поступком топлог цинковања у складу са SRP EN ISO 1461, не обојено. Еквивалентно типу Антарес Р 60 8 (3) С SP 300x300 Zn производње Валмонт или одговарајуће	ком	11
3.	Слободностојећи полиестерски двокрилни глатки орман јавног осветљења R0-J01 1250x1250x420, ојачани полиестерски орман минималних техничких карактеристика: IP 66, IK8-10, радна температура -50 + 150oC, UV стабилан, угао отварања врата 120°, закључавање у бар по две тачке помоћу типских полуцилиндар бравица E10K са настрешницом,	ком	1

	<p>уводницама, властитим полиестерским темељом, оригиналном металном монтажном плочом из једног дела, типа PLA "Himel-Schneider" или одговарајуће. Прилаз опреми је омогућен кроз двокрилна врата. У орман се уграђује опрема из производног програма "Schneider" или одговарајуће - осим главне преклопке:</p> <p>3x NV 160/50A - главни осигурачи постављени паралелно - трополни растављач</p> <p>1x гребенаста склопка за уградњу на темељну плочу типа "Sircover" 63A/400V/AC23; 3p, 1-0-2 (са кључем) типски производ "Socomes" или одговарајуће</p> <p>1x гребенаста склопка за уградњу на лимени носач 16A/250V/AC23; 1p,1-0, GS-16-51-PK</p> <p>4x помочни контактор К 25A/250V 2хкрајњи прекидач за светиљку у горњој зони врата</p> <p>1x FOREL 4x аутоматски прекидачи C20A, 15kA, 250V</p> <p>1x аутоматски прекидачи C6A, 15kA, 250V</p> <p>1x fluo (компакт) светиљка за орман са прикључницом, монтажа на DIN шину, IP43 RTK пријемник (преко ЕД!) по налогу надзорног органа оклопљене Си шине, спојнице RS, плекси поклопац изнад главних осигурача са могућношћу пломбирања, односно плекси врата изнад гребенастих склопки за закључавање, натписне плочице, џеп за шеме и носач преносног рачунара на унутрашњој страни врата, пластифицирана једнополна и шема деловања (А3 формат) блок шема прикљученог јавног осветљења (по могућности А3 формат), као и остали монтажни материјал. Комплет са свим радовима и материјалом спремно за монтажу на терену</p>		
4.	Прикључна кутија тип RRS 08, материјал ASA+PC / V-0, RAL 7035, произвођача "EXTEH" или одговарајуће капацитет прикључка два кабла 4x16mm ² . или два кабла 4x35mm 2Cu/Al, заштита од додира IP54 са прозирним поклопцем изнад аутоматског осигурача. Кутија је опремљена прикључном стезаљком из полиамида PA 66 / V-0 RAL 9005 и стезаљком за нуловањем, DIN шином и до два осигурача од 10 A i/ili 6A, 1p, "C" карактеристике 10 kA у складу са стандардима SRPS EN 61493-1. SRPS DIN VDE 0660- 505, SRPS DIN 43625, SRPS DIN43871	ком	11
5.	PPOO-A 4x16mm ²	m	650
6.	PP00-Y 4x1.5mm ²	m	110
7.	P/F-Y 1x16mm	m	11
8.	Си уже 25mm ²	m	22
9.	Трака 25x4mm SRPS N.B4.901Č	m	500
10.	укрсни комад трака-уже SRPS N.B4.935	ком	11
11.	кабловски пластични штитници	m	500
12.	трака за упозорење	m	500
13.	туцаник	m ³	52
14.	песак	m ³	52
15.	бетон MB30	m ³	9
16.	Кабловска спојница PKS 50 Al	ком	3
17.	Кабловска спојница PKS 150 Al	ком	1
18.	Металне поцинковане цеви Ø60 60x3.2mm	m	40
19.	Металне поцинковане цеви Ø80 x3,2mm	m	8
20.	Приводне цеви кроз темељ за улазак каблова у стуб кроз темељ. Дупла "К" рачва 110/110/45° + 2 x PVC цев	ком	11

	Ø110mm/60cm		
21.	Кабловске ознаке	ком	4
22.	Траса кабла	ком	2
23.	Скретање трасе	ком	2
24.	Укрштање са ЕЕ-инсталацијом	ком	4
25.	Укрштање са водоводом и канализацијом	ком	4
26.	Укрштање са гасом	ком	4
27.	Укрштање са ТТ водом	kpt	2
28.	Гумени оребрени подметач 400x400mm за нивелисање стуба направљен од EPDM гуме, са осним размаком отвора за анкере 300x300mm. Тврдоћа гуме 70±5 Sh°, отпорна на утицај база и киселина, атмосферске утицаје и озонско старење и на температуре -25 до +120 °C. Уз понуду обавезно је доставити цртеж и атест о испитивању гуменог подметача где се недвосмислено доказују захтевани параметри.	ком	11
29.	Остали неспецифициран материјал према потребама на терену: арматура Ø16-22, редне стезаљке, пертинакс, плексиглас, кабел - папучице, завртњи, подлошке, графитна маст, итд	kpt	1
Радови на изградњи јавног осветљења			
Свака тачка овог предмера обухвата испоруку главног и набавку и испоруку свог помоћног, потребног материјала и свих потребних радова (и оно што није експлицитно наведено) да би инсталација несметано функционисала.			
1.	Геометарско обележавање трасе кабловског рова и положаја канделабарских стубова. Протокол се предаје инвеститору на папиру на самом почетку радова те се може користити и за тачно одређивање дужине кабла због нарудџбе. Обрачун по дужном метру трасе свих кабловских ровова. Комплет са графичком и табеларном спецификацијом површина за раскопавање (врста, локација и количине)!	m	500
2.	Контролни ручни ископ, тзв. "шлицовање", ширине 0,4m, дужине 2m, дубине до 1m, ради тачног утврђивања положаја инсталација.	m	15
3.	Ископ јаме за темеље датих димензија у метрима. Обрачун по ископаној јами. до 1,1x1,1x1,4	ком	13
4.	Израда бетонског темеља у радионици, бетон МВ30 датих димензија у метрима. При изради поставити приводне PVC цеви Ø110mm и дуплу "К" рачву, стубне анкере и централну куку Ø22 за транспорт и уградњу темеља ("К" рачва и кука за транспорт су постављене у две окомите равни). Комплет са израдом подлоге темеља од набијене камене дробине дебљине 10cm. Обрачун по урађеном, транспортованом и уграђеном бетонском темељу. Димензије и облик темеља ће се за свако стубно место утврдити у зависности од инсталација које се налазе у близини! Након монтаже, око темеља се сипа песак уз набијање помоћу воде (при врху иде земља или ризла у зависности од завршног изгледа тла) - збијеност тампона и око темеља се доказује атестом, а дефинисана је на цртежу темеља. око 0,7x0,7x1,1	ком	11
5.	Подизање и монтажа поцинкованог цевастог стуба дате висине са конзолом. У стуб уградити прикључну кутију. Комплет са нуловањем у стубу водом P/F-Y 16mm ² дужине 0,30m са кабел папучицама на оба краја. Комплет са означавањем стуба и фарбањем у два слоја подножја стуба специјалним битуминозним премазом сса 0.5kg по стубу. Ова	ком	11

	антикорозивна маса се наручује код испоручиоца стуба. Комплет са шаблонима, бојама и свим радовима, а обрачун по стубу.		
6.	Израда везе стуба и уземљивача уз помоћ укрсног комада SRPS N.B4.936 заливеденог у олово i Fe-Zn траке или Cu ужета 25mm ² (између траке и Cu ужета је обавезан међукомад од олова) са или без угњечене папучице спојене за завртањ за уземљење стуба (други крај ужета). Просечна дужина вода је 2m. Обрачун по стубном месту.	ком	11
7.	Машински (а по потреби ручни) ископ рова дубине 1,0m у зеленој површини, испод пешачких стаза и паркинга, односно 1,4m испод саобраћајнице; изузетно на неким местима у договору са надзорним органом - дубина по потреби, у земљишту III категорије. Комплет са затрпавањем и набијањем у слојевима не дебљим од 20cm и прибављањем атеста о збијености тла (збијеност у складу са наменом површине!). Испод пешачке стазе, паркинга и саобраћајнице ров се затрпава песком. Обрачун по метрима ископа. ширина рова 0.4m	m	550
8.	Полагање, у већ ископаном рову на дубини 90cm, поцинковане челичне траке Fe-Zn 30x4mm, SRB N.B4.901, у постељицу од ситне земље дебљине 0,1m. Обрачун по дужном метру положене траке.	m	450
9.	Полагање кабла у већ ископаном рову Начин полагања кабла је следећи: изнад кабела се сипа ситна земља у слоју дебљине 10cm, па онда по потреби песак и туцаник (испод пута и паркинга), изнад каблова на 10cm се полажу пластични штитници. На дубини 0.4m од коте нивелете се полаже трака за упозорење. Комплет са сечењем, обрадом и означавањем крајева кабла на месту сваког стуба или места прикључка у SSROJO или TS, као и израдом потребних веза. Обрачун по дужном метру положеног кабла.PP00-A 4x16 mm ²	m	550
10.	Монтажа полиестерског темеља RO-JO и већ ископану јаму уз претходну израду постељице од камене дробине. Око темеља се насипа песак и набија водом. Након тога и монтажа самог комплетираног ормана. Комплет са израдом потребних веза. Обрачун по комаду. RO-JO	ком	1
11.	Радови на спровођењу мера изједначавања електричног потенцијала. Овим се подразумева спајање свих металних маса, које у нормалном раду нису под напоном (цеви, метални делови шахта, пешачке ограде моста, саобраћајне заштитне одбојне ограде...) помоћу звездастих - зупчастих подлошки у јединствену галванску целину са темељним уземљивачем јавног осветљења. Комплет са свим потребним материјалом, са укрсним комадима, Cu ужетом 25mm ² просечне дужине 3m и траком 25x4mm просечне дужине 2m за повезивање поклопаца шахтова, ограде моста и осталих маса. Обрачун по стубном месту.	ком	11
12.	PKS 50 AI	ком	4
13.	PKS 150AI	ком	1
14.	Монтажа светиљки са одговарајућим сијалицама за спољашње осветљење на стуб висине до 8m (на врх или конзоле). Комплет са израдом потребних веза, а обрачун по светиљци.	ком	11
15.	Израда веза између осигурача и светиљки у канделаберским стубовима, кабелом PP00-Y. Обрачун по вези.	ком	11

16.	Демонтажа постојећих светиљки на лире од 2 метра 45 постављање на бетонски и ČRS стубове	ком	9
17.	скидање бехатон плоча са враћање истих а по потреби нових у првобитно стање	m ²	350
18.	Подбушивање испод коловоза и тротоара	m	40

„Понуђач је у обавези да за Стубове јавног осветљења са лиром достави:

- Извод из каталога за понуђене металне стубове којим се недвосмислено доказују тражене карактеристике.
- Технички цртежи за понуђене металне стубове којим се недвосмислено доказују тражене карактеристике.
- Писмена изјава произвођача којом потврђује да ће стубови бити урађени и статички испитани у складу са стандардом SRP EN40 (1-9) према дефинисаној брзини ветра са дефинисаном светиљком на стубу и топло цинковани у складу са SRP EN ISO 1461.
- Писмена изјава произвођача да располаже опремом за заваривање са невидљивим (ПЛАЗМА)варом.
- Понуђач обавезно доставља своју и гаранцију произвођача за све типове металних стубова. Понуђач доставља своју и гаранцију произвођача са позивом на предметну ЈН у облику фотокопије уз конкурсну документацију, а пре потписивања уговора на захтев Наручиоца потребно је да покаже на увид оригинал своје и гаранције произвођача.
- Доказ да су стубови статички испитани према стандарду SRP EN40 (1-9) према димензијама светиљки које одреди Наручилац. Уз понуду доставити статичке прорачуне. (Уколико је опрема из увоза статички прорачуни могу бити и на енглеском језику, а по захтеву Наручиоца може се тражити превод у разумном року).
- Акредитације лабораторија које су радиле статичко испитивање
- Статичке прорачуне стуба са светиљком за брзину ветра до 35m/s
- Атест за поступак цинковања у складу са SRP EN ISO 1461.
- Сертификат да је поступак топлог цинковања урађен у складу са правилима и законима.
- Сертификате вариоца према стандардима: SRP EN9606-1 метода 135, SRP EN14732 метода 121, SRP EN14732 метода 15 за минимум 3 вариоца по врсти дефинисаног стандарда.
- Сертификат акредитационог тела који је издао сертификате вариоца.
- Доказ о садржају силицијума који не сме бити >0,03 према SRPS EN10204

НАПОМЕНА:

- Уколико је опрема из увоза, атест или сродни документи морају да буду на српској језику или преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.
- Уколико је опрема из увоза, технички цртежи морају да буду на српском језику или преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. (обавезан део документације)
- Уколико је опрема из увоза, каталожне странице могу да буду и на енглеском језику без обавезног превода од стране овлашћеног судског тумача. (не обавезујући део документације)
- Уколико је опрема из увоза сва документа (докази о квалитету испоручене опреме, каталожна документација, технички цртежи и изјаве произвођача) морају бити оверена печатом и парафирана од стране произвођача.”

3) ТЕХНИЧКИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ОПШТИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ, ТЕХНИЧКИ ОПИС И ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНИСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) до 4). и члана 75., став 2. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		
4.1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1	<p>УСЛОВ: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1.)</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правно лице које није уписано у Регистар понуђача:Извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или Решење Привредног суда из регистра привредног субјекта. - правно лице које је уписано у Регистар понуђача:Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - предузетник који није уписан у Регистар понуђача: Извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра. - предузетник који је уписан у Регистар понуђача:Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - физичко лице:/ - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - група понуђача:Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. - ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: не постоје 	
2	<p>УСЛОВ:да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2.)</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p>	

- **правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица):**
правно лице(1+2):
 1. извод из казнене евиденције основног суда, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html>), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

законски заступник правног лица: извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.
- **правно лице које је уписано у Регистар понуђача:**Решење Регистра понуђачакоји води Агенција за привредне регистре. **
- **предузетник који није уписан у Регистар понуђача:** извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
- **предузетник који је уписан у Регистар понуђача:**Решење Регистра понуђачакоји води Агенција за привредне регистре. **
- **физичко лице:** извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
- **подизвођач:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице).

	<ul style="list-style-type: none"> - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. 	
3	<p>УСЛОВ: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4.)</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правно лице које није уписано у Регистар понуђача: уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - предузетник који није уписан у Регистар понуђача: уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. - предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - физичко лице: уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
4.	<p>УСЛОВ: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да</p>	

	<p>немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правно лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - предузетник: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - физичко лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). *** - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). **** <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: Доказ мора бити важећи и издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p>НАПОМЕНА: овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.</p>	
4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р. бр.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1.	<p>УСЛОВ: Да располаже довољним техничким капацитетом односно да има минималну техничку опремљеност, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Минимум једна хидраулична платформа за рад на висини са радном висином корпе од минимум 25м и бочним дохватом од мин.12м - Минимум једна хидраулична платформа за рад на висини са радном висином корпе већом од 35 м и бочним дохватом већим од 16 м - Минимум једна машина за иверење пањева <p>Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом: Испуњавање услова доказује се достављањем оверених копија: рачуна добављача за затражену опрему и саобраћајних дозвола за моторна возила или оверене пописне листе на дан 31.12.2018. године, или Уговор о закупу /коришћењу.</p> <p>За хидрауличне платформе за рад на висини потребно је доставити и валидан Стручни налаз/атест оверен и издат од надлежне институције. Неопходно је да се у горе наведеним документима недвосмислено доказује: тражена радна висине корпе и бочни дохват за хидрауличну платформу за рад на висини. Уколико у горе наведеним документима не постоје докази за тражене услове доставити и валидан документ којим се тражени услови доказују.</p> <p>Уз наведено се прилаже Изјава да понуђач поседује/располаже траженом опрему у исправном стању којом ће извршити предмет набавке и да има и имаће на располагању одговарајуће руковоце расположивом техничком опремом за све време трајања уговора.</p>	

<p>2. УСЛОВ: Неопходан кадровски капацитет – Да располаже неопходним кадровским капацитетом што подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да пре подношења понуде има у радном односу или на други начин радно ангажована лица у складу са Законом о раду и то најмање: - 3 радно ангажованих лица одговарајуће струке, сагласно предмету јавне набавке, за стручно и квалитетно извршење предмета јавне набавке. - Фотокопије М обрасца, пријаве и одјаве на осигурање или уговоре о обављању привремених и повремених послова или уговоре о делу или о допунском раду, зависно од начина ангажовања, сагласно одредбама Закона о раду, за сва ангажована лица и доказ о оспособљености за руковоаца мобилне хидрауличне платформе и доказ да су сво троје оспособљени за безбедан и здрав рад. <p>Наручилац задржава право да од најповољнијег понуђача тражи на увид наведену оригиналну документацију: уговора о раду, фотокопије радних књижица, обрасце ПП ОД, обрасце МЗА, МЗ и М2.</p>	
---	--

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача чини саставни део понуде).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упути захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

***Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4.), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4.), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

****Услов из члана 75. став 1. тачка 4.), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из члана 75. став 2., дужан је да испуни понуђач и сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у у примереном року.

На основу члана 79. став 10., ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. чини саставни део ове Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5)1) Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријум која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели Уговора о јавној набавци радова - Јавно осветљење улице Јована Поповића у Белој Цркви – ЈНМВ 9/2019 донеће се применом критеријума „најнижа понуђана цена.“

5)2) елементе критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају једнаке понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок извођења радова.

У случају једнаке понуђене цене и рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи гатантни рок.

У случају једнаке понуђене цене, једнаког рока извођења радова, као и једнаке дужине гарантног рока, најповољнија биће изабрана путем жреба.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. став 2. ЗЈН

6)7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН

6)8) ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Јавно осветљење улице Јована Поповића у Белој Цркви - ЈНМВ 9/2019

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођ

III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	_____ дана, (минимум 60) дана, од дана јавног отварања понуда)
Рок за извођење радова	_____ дана, (не сме бити дужи од 10 календарских дана, од дана увођења у посао)
Гарантни рок	_____ година, (не може бити краћи од 2 године, рачунајући од дана записничке примопредаје радова)

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧ _____ у поступку доделе уговора у јавној набавци радова - Јавно осветљење улице Јована Поповића у Белој Цркви - ЈНМВ 9/2019

ред. бр.	позиција	јединица мере	количина	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
	Припремни радови						
5.	Сеча стабала са вађемем пањева и одвозом на локацију коју одреди инвеститор (до 5 км). Висина стабала преко 30 м, обим стабла преко 80 см.	ком	12				
6.	Demontaža i odvoz postojećih betonskih stubova на локацију коју одреди инвеститор (до 5 км)	ком	6				
7.	Демонтажа челично решеткастих стубова и на локацију коју одреди инвеститор (до 5 км)	ком	3				
8.	Разбујање и одвоз стопе ČRS на локалну депонију (до 5 км)	ком	3				
	Укупно припремни радови						
	Набавка материјала						
30.	Испорука светиљке за функционално осветљење са LED извором. Максимална снага светиљке 75W. Минимални улазни флуks светиљке 9.200lm (на Ta=25°C) Тип „Malaga Led BRP102 LED 75/740 II DM 42/60A” или одговарајућа.	ком	11				
31.	Стуб јавног осветљења са лиром, Антарес Р 60 8,0 (3) С SP 300x300 Zn производње Валмонт, или одговарајући, за монтажу на нови темељ. Челични округли конусни стуб висине 8м, израђен у складу са стандардном SRP EN40 (1-9) за брзине ветра од 26м/с од челика према стандарду S 235 JR са невидљивим „плазма" подужним варом димензија: База стуба Ø158mm без ребара за ојачање Дебљина зида стуба 3,0mm Завршетак стуба Ø60mm Анкер плоча , квадратног тањирастог облика са 4 елипсаста отвора за анкере, димензија 412x412mm, дебљине 6mm, а са осним размаком отвора за анкере 300x300mm Лимени поклопац за отвор прикључне плоче и вијком за фиксирање. Димензије поклопца стуба 400x100 mm. Доња тачка поклопца стуба је на 500mm од анкер плоче. Два реда урезаног навоја за вијке M10 за фиксирање лире при врху стуба Опрема стуба: Покретни подужно померљиви носач за прикључну плочу, без прикључне кутије, Један вијак или контакт за уземљење са унутрашње стране стуба, Анкер корпа са 4 анкера минимум M24 300x300mm и према прорачуну стуба Капице за заштиту анкера, ком 4 АК заштита стуба поступком топлог цинковања у складу са SRP EN ISO 1461, не обојено. Еквивалентно типу Антарес Р 60 8 (3) С SP 300x300 Zn производње Валмонт или одговарајуће	ком	11				
32.	Слободностојећи полиестерски двокрилни глатки орман јавног осветљења R0-J01 1250x1250x420, ојачани полиестерски орман минималних техничких карактеристика: IP 66, IK8-10, радна температура -50 + 150оC, UV стабилан, угао отварања врата 120°, закључавање у бар по две тачке помоћу типских полуцилиндар бравица E10K са настрешницом, уводницама, властитим полиестерским темељом, оригиналном металном монтажном плочом из једног дела, типа PLA "Himel-Schneider" или одговарајуће. Прилаз опреми је омогућен кроз двокрилна врата. У орман се уграђује опрема из производног програма "Schneider" или одговарајуће - осим главне преклопке: 3x NV 160/50A - главни осигурачи постављени паралелно - трополни растављач 1x гребенаста склопка за уградњу на темељну плочу типа	ком	1				

	"Sircover" 63A/400V/AC23; 3р, 1-0-2 (са кључем) типски производ "Socotec" или одговарајуће 1х гребенаста склопка за уградњу на лимени носач 16А/250V/AC23; 1р,1-0, GS-16-51-РК 4х помочни контактор К 25А/250V 2хкрајњи прекидач за светиљку у горњој зони врата 1х FOREL 4х аутоматски прекидачи C20А, 15кА, 250V 1х аутоматски прекидачи С6А, 15кА, 250V 1х fluo (компакт) светиљка за орман са прикључницом, монтажа на DIN шину, IP43 RTK пријемник (преко ЕД!) по налогу надзорног органа оклопљене Си шине, спојнице RS, плекси поклопац изнад главних осигурача са могућношћу пломбирања, односно плекси врата изнад гребенастих склопки за закључавање, натписне плочице, џеп за шеме и носач преносног рачунара на унутрашњој страни врата, пластифицирана једнополна и шема деловања (А3 формат) блок шема прикљученог јавног осветљења (по могућности А3 формат), као и остали монтажни материјал. Комплет са свим радовима и материјалом спремно за монтажу на терену					
33.	Прикључна кутија тип RRS 08, материјал ASA+PC / V-0, RAL 7035, произвођача "EXTEN" или одговарајуће капацитет прикључка два кабла 4x16mm ² . или два кабла 4x35mm ² Cu/Al, заштита од додира IP54 са прозирним поклопцем изнад аутоматског осигурача. Кутија је опремљена прикључном стезаљком из полиамида PA 66 / V-0 RAL 9005 и стезаљком за нуловањем, DIN шином и до два осигурача од 10 А i/ili 6А, 1р, "С" карактеристике 10 кА у складу са стандардима SRPS EN 61493-1. SRPS DIN VDE 0660- 505, SRPS DIN 43625, SRPS DIN43871	ком	11			
34.	PPOO-A 4x16mm ²	м	650			
35.	PPOO-Y 4x1.5mm ²	м	110			
36.	P/F-Y 1x16mm	м	11			
37.	Си уже 25mm ²	м	22			
38.	Трака 25x4mm SRPS N.B4.901Ї	м	500			
39.	укрсни комад трака-уже SRPS N.B4.935	ком	11			
40.	кабловски пластични штитници	м	500			
41.	трака за упозорење	м	500			
42.	туцаник	м ³	52			
43.	песак	м ³	52			
44.	бетон MB30	м ³	9			
45.	Кабловска спојница PKS 50 Al	ком	3			
46.	Кабловска спојница PKS 150 Al	ком	1			
47.	Металне поцинковане цеви Ø60 60x3.2mm	м	40			
48.	Металне поцинковане цеви Ø80 х3,2mm	м	8			
49.	Приводне цеви кроз темељ за улазак каблова у стуб кроз темељ. Дупла "К" рачва 110/110/45° + 2 х PVC цев Ø110mm/60cm	ком	11			
50.	Кабловске ознаке	ком	4			
51.	Траса кабла	ком	2			
52.	Скретање трасе	ком	2			
53.	Укрштање са ЕЕ-инсталацијом	ком	4			
54.	Укрштање са водоводом и канализацијом	ком	4			
55.	Укрштање са гасом	ком	4			
56.	Укрштање са ТТ водом	kpt	2			
57.	Гумени оребрени подметач 400x400mm за нивелисање стуба направљен од EPDM гуме, са ослим размаком отвора за анкере 300x300mm. Тврдоћа гуме 70±5 Sh°, отпорна на утицај база и киселина, атмосферске утицаје и озонско старење и на температуре -25 до +120 °С. Уз понуду обавезно је доставити цртеж и атест о испитивању гуменог подметача где се недвосмислено доказују захтевани параметри.	ком	11			
58.	Остали неспецифициран материјал према потребама на терену: арматура Ø16-22, редне стезаљке, пертинакс, плексиглас, кабел - папучице, завртњи, подлошке, графитна маст, итд	kpt	1			
Укупно Набавка материјала						
	Радови на изградњи јавног осветљења Свака тачка овог предмера обухвата испоруку главног и набавку и испоруку свог помоћног, потребног материјала и свих потребних радова (и оно што није експлицитно наведено) да би инсталација несметано функционисала.					
19.	Geometsarsko obeležavanje trase kablovskog rova i položaja kandelaberskih stubova. Protokol se predaje investitoru na papiru na samom početku radova te se može koristiti i za	м	500			

	tačno određivanje dužine kabla zbog narudžbe. Обрачун по дужном метру трасе свих кабловских ровова. Комплет са граfičком и табеларном спецификацијом површина за раскорпавање (врста, локација и колиџине)!						
20.	Контролни ручни ископ, тзв. "шлицовање", ширине 0,4м, дужине 2м, дубине до 1м, ради тачног утврђивања положаја инсталација.	м	15				
21.	Ископ јаме за темеље датих димензија у метрима. Обрачун по ископаној јами. до 1,1x1,1x1,4	ком	13				
22.	Израда бетонског темеља у радионици, бетон МВ30 датих димензија у метрима. При изради поставити приводне PVC цеви Ø110mm и дуплу "К" рачву, стубне анкере и централну куку Ø22 за транспорт и уградњу темеља ("К" рачва и кука за транспорт су постављене у две окомите равни). Комплет са израдом подлоге темеља од набијене камене дробине дебљине 10cm. Обрачун по урађеном, транспортованом и уграђеном бетонском темељу. Димензије и облик темеља ће се за свако стубно место утврдити у зависности од инсталација које се налазе у близини! Након монтаже, око темеља се сипа песак уз набијање помоћу воде (при врху иде земља или ризла у зависности од завршног изгледа тла) - збијеност тампона и око темеља се доказује атестом, а дефинисана је на цртежу темеља. око 0,7x0,7x1,1	ком	11				
23.	Подизање и монтажа поцинкованог цевастог стуба дате висине са конзолом. У стуб уградити прикључну кутију. Комплет са нуловањем у стубу водом P/F-Y 16mm ² дужине 0,30m са кабел папучицама на оба краја. Комплет са означавањем стуба и фарбањем у два слоја подножја стуба специјалним битуминозним премазом сса 0.5kg по стубу. Ова антикорозивна маса се наручује код испоручиоца стуба. Комплет са шаблонима, бојама и свим радовима, а обрачун по стубу.	ком	11				
24.	Израда везе стуба и уземљивача уз помоћ укрсног комада SRPS N.B4.936 заливеденог у олово и Fe-Zn траке или Cu ужета 25mm ² (између траке и Cu ужета је обавезан међукомад од олова) са или без угњечене папучице спојене за завртањ за уземљење стуба (други крај ужета). Просечна дужина вода је 2m. Обрачун по стубном месту.	ком	11				
25.	Машински (а по потреби ручни) ископ рова дубине 1,0m у зеленој површини, испод пешачких стаза и паркинга, односно 1,4m испод саобраћајнице; изузетно на неким местима у договору са надзорним органом - дубина по потреби, у земљишту III категорије. Комплет са затрпавањем и набијањем у слојевима не дебљим од 20cm и прибављањем атеста о збијености тла (збијеност у складу са наменом површине!). Испод пешачке стазе, паркинга и саобраћајнице ров се затрпава песком. Обрачун по метрима ископа. ширина рова 0.4m	м	550				
26.	Полагање, у већ ископаном рову на дубини 90cm, поцинковане челичне траке Fe-Zn 30x4mm, SRB N.B4.901, у постељицу од ситне земље дебљине 0,1m. Обрачун по дужном метру положене траке.	м	450				
27.	Полагање кабла у већ ископаном рову Начин полагања кабла је следећи: изнад кабела се сипа ситна земља у слоју дебљине 10cm, па онда по потреби песак и туцаник (испод пута и паркинга), изнад каблова на 10cm се полажу пластични штитници. На дубини 0.4m од коте нивелете се полаже трака за упозорење. Комплет са сечењем, обрадом и означавањем крајева кабла на месту сваког стуба или места прикључка у SSROJO или TS, као и израдом потребних веза. Обрачун по дужном метру положеног кабла.PP00-A 4x16 mm ²	м	550				
28.	Монтажа полиестерског темеља RO-JO и већ ископану јаму уз претходну израду постељице од камене дробине. Око темеља се насипа песак и набија водом. Након тога и монтажа самог комплетираног ормана. Комплет са израдом потребних веза. Обрачун по комаду. RO-JO	ком	1				
29.	Радови на спровођењу мера изједначавања електричног потенцијала. Овим се подразумева спајање свих металних маса, које у нормалном раду нису под напоном (цеви, метални делови шахта, пешачке ограде моста, саобраћајне заштитне одбојне ограде...) помоћу звездастих - зупчастих подлошки у јединствену галванску целину са темељним уземљивачем јавног осветљења. Комплет са свим потребним материјалом, са укрсним комадима, Cu ужетом 25mm ² просечне дужине 3m и	ком	11				

	траком 25x4mm просечне дужине 2m за повезивање поклопаца шахтова, ограде моста и осталих маса. Обрачун по стубном месту.							
30.	PKS 50 AI	ком	4					
31.	PKS 150AI	ком	1					
32.	Монтажа светиљки са одговарајућим сијалицама за спољашње осветљење на стуб висине до 8m (на врх или конзоле). Комплет са израдом потребних веза, а обрачун по светиљци.	ком	11					
33.	Израда веза између осигурача и светиљки у канделаберским стубовима, кабелом PP00-Y. Обрачун по вези.	ком	11					
34.	Демонтажа постојећих светиљки на лире од 2 метра 45 постављене на бетонски и CRS стубове	ком	9					
35.	скидање бехатон пиоча са враћање истих а по потреби нових у првобитно стање	m ²	350					
36.	Подбусивање испод коловоза и тротоара	m	40					
<i>Укупно радови</i>								
РЕКАПИТУЛАЦИЈА								
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ								
НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА								
РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА								
УКУПНО								

Понуђач

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: У наведеном обрасцу морају бити приказани основни елементи структуре цене.

Приказ структуре трошкова мора да докаже да цене у понуди покривају све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број:124/12,14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број: 68/15) у обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су :

- појединачно сви трошкови који чине укупну цену из предрачуна - техничке спецификације радова
- укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а
- Посебно исказани трошкови који чине укупну цену у динарима
- Процентуално учешће одређене врсте трошкова

У делу б)2) Конкурсне документације Наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене, као на пример трошкова превоза , осигурања , као и евентуално неких попушта.

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____,
(навести назив Понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Понуђач

_____ (потпис овлашћеног лица)

6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Јавно осветљење улице Јована Поповића у Белој Цркви - ЈНМВ 9/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - Јавно осветљење улице Јована Поповића у Белој Цркви - ЈНМВ 9/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6)7)ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку _____ у поступку јавне набавке Јавно осветљење улице Јована Поповића у Белој Цркви - ЈНМВ 9/2019. Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

М.П.

ПОНУЂАЧ

 (потпис овлашћеног лица)

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

Модел Уговора ПОНУЂАЧ мора да:

- **попуни,**
 - **печатом овери и потпише сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора,**
- Уколико понуду подноси група понуђача, свака страна модела уговора мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица - носиоца посла.**

7) МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Закључен између:

1. ЈКП Белоцрквански Комуналац, ул. Хајдук Вељкова бр. 2, 26340 Бела Црква ПИБ: 100866101, Матични број: 08677425, кога заступа Ивана Ристић Хуберт, ВД Директора (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. А. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО

(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ), назив и број рачуна у пословној банци

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)
(Име, презиме и функција)

3. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)
(Име, презиме и функција)

Извођач радова је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу:

1. _____
(Назив подизвођача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____
(Име, презиме и функција)

4. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

ГРУПЕ ПОНУЂАЧА који су се на основу Споразума број _____ од _____ 2019. године који је саставни део овог Уговора, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, односно овог Уговора

1. _____
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____
(Име, презиме и функција)

_____, (у даљем тексту: Извођач радова)

2. _____
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____
(Име, презиме и функција)

_____, (у даљем тексту: Извођач радова)

3. -//-

Основ уговора: ЈНМВ 9/2019

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног Понуђача - Извођача радова, број: _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на -Изградњи Јавно осветљење улице Јована Поповића у Белој Цркви- ЈНМВ 9/2019, у свему према прихваћеној Понуди Извођача радова број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године, а која чини саставни део овог Уговора.

Извођач радова је дужан да овај Уговор, када му Наручилац достави на закључење, потпише, овери и врати Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

Уколико Извођач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од своје Понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а Наручилац ће поступити у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН и активирати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Извођач ће преко Подизвођача извршити део предметних радова: _____, а који износи укупно _____ динара без ПДВ, тј. _____ % од укупне вредности овог Уговора без ПДВ.

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за радове извршене од стране Подизвођача, као да их је сам извршио.

Ако Извођач ангажује као подизвођача лице које није наведено у овом Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.*

(*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета без ангажовања подизвођача).

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Члан 3.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.*

(*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета самостално).

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 4.

Извођач радова је дужан да радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са прихваћеном Понудом и овим Уговором, техничком документацијом за извођење радова, важећим законима и прописима, техничким нормативима и стандардима који важе за ову врсту радова уз поштовање правила струке, као и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 5.

Извођач радова је обавезан да пре увођења у посао изврши следеће:

- решењем именује одговорне извођаче радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде и да иста достави Наручиоцу;
- потпише и овери Пројекат за извођење;
- достави Наручиоцу и стручном надзору на усвајање динамички план извођења уговорених радова са јасно назначеним активностима, чији су саставни делови: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања

потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала и финансијски план реализације извођења радова по месецима;

Члан 6.

Извођач радова је дужан да:

1. обезбеди потребну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изведе припремно-завршне, грађевинске, грађевинско-занатске, инсталатерске и друге радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора;
2. организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја, заштита околине за све време извођења радова;
3. о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима и упутствима Наручиоца;
4. обезбеди услове за извођење радова, према динамичком плану усвојеном од стране Наручиоца и стручног надзора;
5. у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
6. да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду;
7. уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима који регулишу ову област и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
8. за опрему и материјале који се користе приликом извођења радова пре уградње обезбеди атесте, сертификате, потврде о пореклу робеи друга документа у складу са законом и достави их на увид стручном надзору и да на дан примопредаје радова, све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање, записнички преда Наручиоцу;
9. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
10. отклони сву штету коју учини за време извођења радова;
11. по завршеним радовима одмах писмено обавести Наручиоца и стручни надзор да је завршио радове и да је спреман за њихову предају;
12. учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова;
13. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају радова и коначни обрачун, у остављеном року;
14. обезбеди присуство својих представника и представника подизвођача током техничког прегледа објекта и активну сарадњу са Комисијом за технички преглед објекта;
15. отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед, у остављеном року;
16. по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
17. у складу са овим Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
18. изврши и остале активности прописане важећим Законом о планирању и изградњи.

Члан 7.

Извођач радова је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова.

Извођач радова је дужан да поступи по свим основаним писменим примедбама Наручиоца и стручног надзора на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме и о свом трошку отклони недостатке и пропусти.

Извођач радова је дужан да заједно са стручним надзором изврши сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и о томе сачини извештај. Извештај оверавају и потписују Извођач радова, одговорни извођачи радова и стручни надзор. Извођач радова доставља извештај Наручиоцу уз привремену ситуацију.

У случају да Извођач радова не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебну накнаду за то.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац је дужан да:

1. преда Извођачу радова идејни пројекат, пројекат за извођење, решење којим се одобрава извођење радова и потребне сагласности и дозволе надлежних органа приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључивања Уговора;
2. обезбеди вршење стручног надзора у складу са важећим прописима;
3. решењем одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем свих уговорених врста радова и иста достави Извођачу радова пре увођења у посао;
4. уведе Извођача радова у посао у присуству стручног надзора;
5. обезбеди Извођачу радова несметан приступ градилишту;
6. у примереном року решава све захтеве Извођача радова који су му упућени преко стручног надзора са мишљењем стручног надзора о предметном захтеву;
7. редовно измирује обавезе према Извођачу радова за изведене радове на основу привремених и окончане ситуације у складу са Уговором;
8. образује Комисију за примопредају радова и коначни обрачун и учествује у раду Комисије;
9. обезбеди технички преглед објекта и употребну дозволу и активно сарађује са Комисијом за технички преглед објекта.

Увођење извођача радова у посао

Члан 9.

Увођење Извођача радова у посао се врши у присуству представника Наручиоца и Извођача радова, одговорних извођача радова и стручног надзора.

О увођењу Извођача радова у посао води се Записник који оверавају и потписују представници Наручиоца и Извођача радова, одговорни извођачи радова и стручни надзор.

Датум увођења Извођача радова у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Члан 13.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача радова и стручни надзор о датуму увођења Извођача радова у посао.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 14.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи: _____ динара без обрачунатог пореза на додату вредност;

Износ обрачунатог пореза на додату вредност је _____ динара;

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност износи: _____ динара.

Обавезу обрачуна и плаћања пореза на додату вредност на укупну вредност Уговора сноси порески обвезник сагласно Закону о порезу на додату вредност, подзаконским актима и пратећим прописима.

Јединичне цене из прихваћене Понуде су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 15.

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 14. овог Уговора, односно вредност извршених радова плаћати на основу испостављених месечних привремених и окончане ситуације на основу оверене грађевинске књиге изведених

радова и јединичних цена из Понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне привремене(окончане) ситуације.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извођача радова који је назначио у уговору.

Члан 16.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач радова испоставља у 6 (шест) примерака, на основу стварно изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Привремене и окончана ситуација морају бити потписане и оверене од стране стручног надзора, одговорних извођача радова, Извођача радова и Наручиоца.

Окончану ситуацију Извођач радова подноси Наручиоцу по завршетку радова, потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну и достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уз сваку привремену ситуацију Извођач радова је дужан да достави динамички план са пресеком стања радова и извештај са анализом испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и предлогом мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији.

Уколико Извођач радова не достави привремену или окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање радова који нису исказани у комплетној достављеној документацији.

Наручилац може оспорити привремену или окончану ситуацију делимично или у целости. Уколико Наручилац ситуацију оспори делимично, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извођача радова у року до 15 (петнаест) дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача радова о својим примедбама, сматра се да нема примедби на обрачунате радове.

НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ

Вишак и мањак радова

Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, или мањкова радова, Извођач радова је дужан да о томе одмах, писменим путем, обавести Наручиоца и стручни надзор.

Извођач радова није овлашћен да мења обим уговорених радова, односно да изведе вишак радова или мањак радова, без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора.

Стручни надзор није овлашћен да доноси одлуке о евентуалним вишковима и мањковима радова или питањима везаним за додатна плаћања, продужетак рока или измени материјала који се уграђује без претходне писмене сагласности стручног надзора и Наручиоца.

Наручилац неће платити цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

Члан 18.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем радова ће се закључити Анекс овог Уговора, сагласно члану 115. ЗЈН, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончање ситуације.

Након закључења Анекса Уговора, Извођач радова се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, преда Наручиоцу нову банкарску гаранцију за добро извршење посла или анекс постојеће на новоуговорени износ - вредност радова, као и продуженим роком вазности, за радове који се уговарају Анексом из претходног става.

Непредвиђени - додатни радови

Члан 19.

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених - додатних радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова који мора да садржи:

1. предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране стручног надзора;
2. детаљне анализе цена непредвиђених радова.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције доставља Наручиоцу најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева, ради предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање непредвиђених - додатних радова, Извођач радова је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за непредвиђене - додатне радове.

Закључивањем уговора о извођењу непредвиђених - додатних радова, Извођач радова стиче услов да започне извођење истих, као и право на наплату након што их изведе. Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању непредвиђених радова, у складу са одредбама ЗЈН и овог Уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Повећање обима предмета набавке не односи се на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

Члан 21.

Извођач радова је дужан да у коначни обрачун изведених радова, обухвати и све уговорене вишкове, мањкове радова, као и радове за које се утврдило да се неће изводити, сагласном вољом обе уговорне стране на предлог стручног надзора.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 22.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изврши у року од _____ (не дужи од 10 календарских дана) календарских дана, рачунајући од дана увођења Извођача радова у посао.

Члан 23.

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач радова не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 10 (десет) дана да започне радове, а уколико Извођач

радова ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај Уговор, уз реализацију банкарске гаранције за добро извршење посла и повраћај аванса, као и захтевати од Извођача радова да накнади штету до износа стварне штете коју трпи.

Члан 24.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

- у случају прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес и сл.);
- због лоших временских услова, који онемогућавају извођење радова, на захтев Извођача и предлог стручног надзора;
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
- због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Наручиоца;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова;
- Услед уговарања вишкова радова;
- било које обуставе радова које нису последице пропуста Извођача.

Ако наступе околности из претходног става овог члана, Извођач радова их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља захтев Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова у писаној форми, уз сагласност и мишљење стручног надзора о оправданости захтева. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 15 (петнаест) дана од пријема уредног захтева.

Захтев за продужетак рока за извођење радова Извођач радова може поднети Наручиоцу пре истека уговореног рока из овог Уговора. Уколико Извођач радова упути Наручиоцу захтев за продужетак рока, након истека уговореног рока, такав захтев се неће разматрати.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране сачине о томе Анекс Уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 25.

Извођач радова је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност стручног надзора. Извођач радова је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова се констатује у грађевинском дневнику.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 26.

Ако Извођач радова не изведе уговорене радове у уговореном року из овог Уговора својом кривицом, Наручилац може наплатити уговорну казну у висини од 0,1% од укупне вредности овог Уговора са ПДВ, за сваки дан закашњења, с тим што износ тако обрачунате уговорне казне не може бити већи од 10% од укупне вредности овог Уговора са ПДВ. Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Извођач радова прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај Уговор уз реализацију банкарске гаранције за добро извршење посла, као и да захтева од Извођача радова накнаду штете до пуног износа стварне штете.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 27.

Гарантни рок за изведене радове који су предмет овог Уговора износи _____ године (минимум 2 године) рачунајући од дана примопредаје изведених радова. За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Члан 28.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, наплатом банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача радова тражи накнаду штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач радова не сноси одговорност.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 29.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач радова мора да има одговарајуће атесте и доказе о квалитету који се захтевају према важећим прописима у складу са техничком документацијом.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави сва евентуална додатна испитивања материјала и контролу квалитета, уколико за тим постоји оправдана потреба.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 30.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

1. ако Извођач радова не започне радове најкасније до 10 (десет) дана од увођења у посао;
2. ако Извођач радова својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 30 (тридесет) дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
3. ако Извођач радова не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
4. ако Извођач радова некавалитетно изводи радове;
5. ако Извођач радова не поступа по налозима стручног органа у оквиру његових овлашћења;
6. ако Извођач радова из неоправданих разлога прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 (седам) дана, или ако одустане од даљег рада;
7. ако Извођач радова није успео или је одбио да достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде, повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом Уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач радова може раскинути Уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 31.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

Члан 32.

Сву штету која настане раскидом Уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида Уговора.

Члан 33.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида Уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Извођача радова, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог Уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, спор ће се решити пред стварно и месно надлежним Судом према седишту Наручиоца.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, као и важећи закони прописи који су у вези са предметом јавне набавке и важеће одредбе Посебних Узанси о грађењу.

Члан 35.

Овај Уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и овере обе уговорне стране.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду **на српском језику**. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена, као нерихватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу, број телефона контакт особе.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити **да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди контакт особу и телефон.**

Понуду доставити без обзира на начин подношења (непосредно или путем поште) на адресу: Јавно комунално предузеће „Белоцрквански коминалац“ Бела Црква ул. Хајдук Вељкова бр. 2, **26340 Бела Црква** са назнаком: - **НЕОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 05.09.2019. године до 12:00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Ако је поднета неблагоприятна понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблагоприятно.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 05.09.2019. године у 12:30 часова, у просторијама : Јавно комунално предузеће „Белоцрквански коминалац“ Бела Црква ул. Хајдук Вељкова бр. 2, **26340 Бела Црква** Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, као и модел уговора, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту: Услови за учешће).
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, **потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача**, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.
- **Образац понуде (Образац број 6)1)** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

- **Модел уговора** - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора. **Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац број 6)3)** – понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама;
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац број 6)4)** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац број 6)5)** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

Образац структуре цене (Образац број 6)2)) - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуде наведени. Образац структуре цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму као носилац посла, из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама. Све позиције у Обрасцу структуре цене, морају бити са исказаним јединичним ценама и са укупном ценом, са и без ПДВ-а. Укупну цену са ПДВ-ом исказати на крају Обрасца структуре цене, у Збирној рекапитулацији предмера.

Све позиције из Обрасца структуре цене морају бити попуњене нумерички исказаним јединичним ценама (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати ознака "0,00").

Напомена:

Сагласно члану 75. став 2. ЗЈН, понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона, у случају да понуду подноси група понуђача, морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од члана групе и оверени печатима истих.
- Образац понуде, Образац структуре цене и Образац трошкова припреме понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе, који у том случају мора бити наведен као носилац посла у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће „Белоцрквански коминалац“ Бела Црква ул. Хајдук Вељкова бр. 2, 26340 Бела Црква, са назнаком: „Измена понуде за јавну набавку радова: Јавно осветљење улице Јована Поповића у Белој Цркви – ЈНМВ 9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку радова: Јавно осветљење улице Јована Поповића у Белој Цркви – ЈНМВ 9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или „Опозив понуде за јавну набавку радова: Јавно осветљење улице Јована Поповића у Белој Цркви – ЈНМВ 9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку радова: Јавно осветљење улице Јована Поповића у Белој Цркви – ЈНМВ 9/2019 – НЕОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно **назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац број 6)1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац број 6)1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за одизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу по овлашћењу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу по овлашћењу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке **понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу по овлашћењу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- 1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,**
- 2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,**
- 3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,**
- 4. понуђачу који ће издати рачун,**
- 5. рачуну на који ће бити извршено плаћање.**

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде (Образац број 6)1), Образац структуре цене (Образац број 6)2) и Образац трошкова припреме понуде (Образац број 6)3) из конкурсне документације (који не представљају Изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу), **у овом споразуму се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача**. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, у складу са „Упутством како се доказује испуњеност услова“.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Наручилац ће уговорену цену радова из члана 14. овог Уговора, односно вредност извршених радова плаћати на основу испостављених месечних привремених и окончане ситуације на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне привремене(окончане) ситуације.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извођача радова који је назначио у уговору.

- Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове на изградњи објекта који је предмет јавне набавке не може бити краћи од 2 (две) године, рачунајући од дана примопредаје.

За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење свих уговорених радова може бити дужи од 20 календарских дана од дана увођења извођача у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум почетка и завршетка свих уговорених радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана од дана јавног отварања понуда**. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: набавка, израда, транспорт, монтажа, уградња, односно потребан рад и материјал са свим неопходним активностима до комплетирања предмета набавке

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци су:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство надлежно за послове финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** -назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса:

www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означиоу понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани удокументима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садржеознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу којије достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поредњег мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потписовлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нисуозначени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивостиподатака добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци изпонуђе који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истекарока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поштена адресу Наручиоца: Јавно комунално предузеће „Белоцрквански коминалац“ Бела Црква ул. Хајдук Вељкова бр. 2, **26340 Бела Црква** или електронским путем на e-mail: pstosic.opstinabc@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговоробјавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 9/2019.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, **дужан је да продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 15,00 часова.

15. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају копију записника одмах по завршеном поступку отварања.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од 3 (три) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Ако је поднета неблагоприятна понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од **10 дана** од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број 6)3) и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу наручиоца, или поштом - препорученом поштом са повратницом, на адресу: Јавно комунално предузеће „Белоцрквански коминалац“ Бела Црква, ул. Хајдук Вељкова бр. 2, **26340 Бела Црква**, Одсек јавних набавки или електронском поштом на е- mail адресу: pstosic.opstinabc@gmail.com

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00 динара**.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: податке обавезно уносити наведеним редоследом);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговору року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 3 дана од када му је уговор послат на потпис исти потпише, овери и врати Наручиоцу, у супротном, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор преистека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, у року од 3 дана од када му је послат на закључење, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23. ИЗМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

24. ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА:

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране стручног надзора и Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс уговора, сагласно члану 115. ЗЈН, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца и закључења анекса уговора. За све што није уговорено, примењиваће се одредбе Посебних Узанси о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77)

25. ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ:

Извођач је обавезан да одмах по ученој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном. Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

За непредвиђене радове који морају бити изведени по налогу Комисије за технички преглед објекта, Наручилац ће приступити уговарању наведених радова, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

26. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.

Повећање обима предмета набавке не односи се на уговорене вишкове радова.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.