



Датум: 09.03.2020.  
Дел.број:178-04/2020-04



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавно комунално предузеће „Белоцрквански комуналац“  
Бела Црква  
Хајдук Вељкова бр. 2**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 5/2020  
НАБАВКА УСЛУГА –„ХВАТАЊЕ, ПРЕВОЗ И ЗБРИЊАВАЊЕ НАПУШТЕНИХ ПАСА СА  
ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА“**

Рок за достављање понуда: **16.03.2020. до 12:00**  
Отварање понуда: **16.03.2020. у 12:30**

*Бела Црква  
Март 2020. године*



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС” 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 5/2020, деловодни број 178-01/2020 од дана 06.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности 5/2020, деловодни број 178-01/2020-01 од дана 06.03.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке припремила је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – ХВАТАЊЕ, ПРЕВОЗ И ЗБРИЊАВАЊЕ НАПУШТЕНИХ ПАСА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

бр. 5/2020

Редни број	САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	Страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
1.1.	ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	3
1.2.	ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
1.3.	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
1.4.	ЦИЉ ПОСТУПКА	3
1.5.	КОНТАКТИ	3
1.6.	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	3
2.	ВРСТА, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА	4
3.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ	5
3.1.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (Члан 75 ЗЈН) и НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНИСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	6
3.2.	ДОДАТНИ УСЛОВИ (Члан 76 ЗЈН) и НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА	8
4.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9-21
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- <i>Образац 1</i>	22
	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ- <i>Образац 2</i>	24
	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	25
	ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	26
	ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	27
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ- <i>Образац 3</i>	28
	ИЗЈАВА У ЦИЉУ СПРЕЧАВАЊА КОРУПЦИЈЕ И СУКОБА ИНТЕРЕСА – <i>Образац 4</i>	29
	ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ШТЕТЕ <i>Образац 5</i>	30
	МОДЕЛ УГОВОРА <i>Образац 6</i>	31
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ <i>Образац 7</i>	32
	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ <i>Образац 8</i>	36
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ <i>Образац 9</i>	37



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

#### Наручилац је:

Јавно комунално предузеће „Белоцрквански комуналац“,  
ул. Хајдук Вељкова бр. 2, 26340 Бела Црква,

Е-mail: [bckomunalac@gmail.com](mailto:bckomunalac@gmail.com)

Сајт: [www.jkpbelocrkvanskikomunalac.rs](http://www.jkpbelocrkvanskikomunalac.rs)

Телефон 013/2851-255

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је јавну набавку планирао у Плану јавних набавки за 2020 годину. Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/2012; 14/2015; 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и у складу са осталим прописима који се односе на предмет јавне набавке.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 5/2020 је набавка услуга – „Хватање, превоз и збрињавање напуштених паса са територије општине Бела Црква“  
назив и ознака из општег речника набавки: 98380000 (Услуге зоохигијене).

Предмет јавне набавке није подељен на целине (партије).

### 1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

### 1.5. КОНТАКТ

Информације у вези са јавном набавком бр.5/2020, могу се добити сваког радног дана у периоду од 7.00-14.00 часова, Е-mail: [bckomunalac@gmail.com](mailto:bckomunalac@gmail.com).

Комуникација се одвија искључиво у складу са чланом 20.ЗЈН.

Контакт особа: пословођа одржавања јавних и зелених површина и ПИО „Караш-Нера“.

### 1.6. Процењена вредност

Процењена вредност јавне набавке износи 763.889,00дин. без ПДВ-а.



## 2. ВРСТА, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

### Хватање, превоз и збрињавање напуштених паса са територије општине Бела Црква

Услуга хватања, превоза и збрињавања напуштених паса обављаће се на целој територији општине Бела Црква сукцесивно по потреби наручиоца до истека Уговора (31.12.2020год.) или утрошка средстава.

Извршилац је дужан да се најкасније у року од 72 часова од издавања налога (усменог или писменог) од стране наручиоца одазове и да започне вршење потребних услуга.

Налог се може уручити поштом, факсом или е-маилом.

Извршилац је дужан да води евиденцију пружених услуга и да наручиоцу подноси извештај о извршеним услугама за сваког пса појединачно које прилаже уз фактуру (рачун).

Физички обим извршења услуга, динамику, место одређује наручиоц у складу са потребама а у зависности од обезбеђених средстава,стања на терену.

Пружање услуга хватања, превоза и збрињавања напуштених паса укључује хватање паса (од стране обучене екипе за вршење предметних услуга, са наменским возилом и алатом), смештај у прихватилиште (старање о животињама), ветеринарску негу (третирање од екто/ендо паразита и друго неопходно лечење по оцени ветеринара, употребу лекова), вакцинисање, чиповање, стерилизацију, обележавање ушним маркицама, враћање на локацију, евентуалну еутаназију а све у складу са Законом о добробити животиња („Сл.гласник РС“ бр. 41/2009).

Ред. број	Опис позиције	јед. мере	Оквирне количине
			А
1.	<b>Хватање, превоз,збрињавање и враћање напуштених паса</b> - укључује хватање паса (од стране обучене екипе за вршење предметних услуга, са наменским возилом и алатом), смештај у прихватилиште (старање о животињама), ветеринарску негу (третирање од екто/ендо паразита и друго неопходно лечење по оцени ветеринара, употребу лекова), вакцинисање, чиповање, стерилизацију, обележавање ушним маркицама, враћање на локацију. - (све трошкове који могу да се јаве током реализације услуге понуђач је обавезан да укалкулише у понуђену цену по псу (јединки))	јединка	90

2.	<b>Хватање, превоз и еутаназија напуштених паса</b> - укључује хватање паса (од стране обучене екипе за вршење предметних услуга, са наменским возилом и алатом), рад ветеринара - у складу са Законом о добробити животиња („Сл.гласник РС“ бр. 41/2009). - (све трошкове који могу да се јаве током реализације услуге понуђач је обавезан да укалкулише у понуђену цену по псу (јединки))	јединка	10
----	--	---------	----

Количине исказане у горњој табели и у обрасцу структуре цена су оквирне и представљају планске вредности.

Уговор се потписује на процењену вредност јавне набавке.

„Извршилац је дужан да прати и поштује:

- 1) Закон о комуналним делатностима („Сл.гласник Републике Србије“ бр. 88/2011)
- 2) Закон о ветеринарству (Сл. гласник Републике Србије бр.91/2005 и 30/2010);
- 3) Закон о добробити животиња (Сл. гласник Републике Србије бр. 41/2009);
- 4) Правилник које морају да испуњавају прихватилишта и пансионери за животиње („Сл.гласник Републике Србије“ бр. 19/2012);
- 5) Правилник о условима у погледу превозних средстава у којима се превозе животиње („Сл.гласник Републике Србије“ бр. 14/2010);
- 6) и други прописи који се односе на ову област”

Извршилац је у обавези да о свом трошку отклони сву штету коју учини за време пружања услуга која настане како према лицима, животињама тако и према објектима.

Вредност пружених услуга Наручиоц ће плаћати по испостављеним рачунима ( фактурама) на основу стварно пружених услуга и јединичних цена из понуде, потписане од стране стручног надзора, у року од максимално 45 дана од дана овере рачуна (фактуре) од стране Наручиоца. Уз фактуру (рачун, ситуацију) Извршилац доставља и Извештај о извршеним услугама за сваку третирану јединку.

### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове заучешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75.ЗЈН.

Испуњеност услова из члана 75.ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77.ЗЈН, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему ускладу са конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки члан групе из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1), до 3)ЗЈН (тачка 3) из ЗЈН/2012), брисана је

Законом о изменама и допунама ЗЈН 68/2015 па је у том смислу тачка 4) постала тачка 3), а додатне услове испуњавају заједно.

У случају да понуђач наступа са подизвођачима, дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.став 1. тач 1) до 3) ЗЈН (тачка 3) из ЗЈН/2012, брисана је Законом о изменама и допунама ЗЈН 68/2015 па је у том смислу тачка 4) постала тачка 3).

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац: Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности).

У складу са чланом 26.ЗЈН саставни део конкурсне документације је изјава о независној понуди коју су понуђачи дужни да потписану и оверену доставе у понуди(Образац изјаве о независној понуди).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (Члан 75 ЗЈН) и НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Да би понуђач учествовао у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава прописане обавезне услове из члана 75 Закона о јавним набавкама на начин како је прописано чланом 77 Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Измене и допуне ЗЈН дозвољавају наручиоцу по члану 77 став 4 да „може одредити у конкурсној документацији да се испуњење свих или пјединих услова, осим услова из члана 75 став 1 тачка 5) овог закона, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.“ У овом поступку комисија је одлучила да од понуђача захтева достављање доказа сходно члану 79 ЗЈН у неовереним копијама с`тим да



наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора захтева од понуђача да доставе на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа.

## ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ

<b>1.Услов</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
<b>Доказ</b>	(ПРИЛОГ бр. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>2.Услов</b>	да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
<b>Доказ</b>	(ПРИЛОГ бр. 2) <u>Правно лице доставља:</u> 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника –захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције.  <u>Физичко лице/Предузетник доставља:</u> 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. <b>Напомена:</b> Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
<b>3.Услов</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине ускладу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
	(ПРИЛОГ бр. 3)

<b>Доказ</b>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Напомена 1:</b> Уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно једоставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место</p> <p><b>Напомена 2:</b> Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
--------------	---

**Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре може да у понуди наведе да је уписан у Регистар понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).**

<b>4.Услов</b>	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. <i>Измене ЗЈН/2015</i>).</p>
<b>Доказ</b>	<p>(ПРИЛОГ бр. 4)</p> <p>Потписан о оверен <u>Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности</u>. Изјава морада буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b>Уколико понуду подноси група понуђача</b>, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву</p>

### **3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (Члан 76 ЗЈН) и НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац је оценио да је потребно одредити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76 ЗЈН према следећем:

<b>1.Услов</b>	<p><b>Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине Управе за ветерину (или надлежног Министарства из ранијег периода) о упису у Регистар објеката за држање животиња.</b></p>
<b>Доказ</b>	<p><b>(ПРИЛОГ бр.5)</b></p>



	Копија Решења Министарства пољопривреде и заштите животне средине Управе за ветерину (или надлежног Министарства из ранијег периода) о упису у Регистар објеката за држање животиња. Решење мора бити важеће. Копија Уговора о закупу прихватилишта или копија Уговора о пословно – техничкој сарадњи са прихватилиштем заједно са Решењем о упису у Регистар објеката ( за понуђаче који нису власници прихватилишта).
<b>Додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно</b>	

#### **4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки 09.03.2020.год, и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки или лично у просторијама Наручиоца, закључно са истеком рока за подношење понуда, односно до 16.03.2020. год. до 12 часова.

##### **ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата;

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти на адресу: **ЈКП „Белоцрквански комуналац“, улица Хајдук Вељкова бр. 2, 26340 Бела Црква**, са назнаком:

**"Понуда за јавну набавку услуга – „Хватање, превоз и збрињавање напуштених паса са територије општине Бела Црква“ бр. 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача;

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији за достављање понуда;

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 16.03.2020.године до 12,00 сати. Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде;

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.



## **МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА**

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Белој Цркви, улица Хајдук Вељкова бр.2, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно 16.03.2020.године у 12,30 сати.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварању понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Комисији пре почетка јавног отварања.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

## **РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 8 дана од дана јавног отварања понуда.

## **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

## **ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

## **ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

Докази могу бити у неоввереним фотокопијама.Изабрани понуђач ће, у року који одреди Наручилац, не краћем од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75.Закона о јавним набавкама.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су доступни на интернет страницама:**

- **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, наведено важи за све доказе које доставе понуђачи, а јавно су доступни на интернет страницама**

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача.Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани како је назначено на самом обрасцу (од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача);
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача или овлашћеног лица сваког члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

## **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако у року предвиђеном за подношење понуде Наручилац измени или допуни конкурсну документацију, измене и допуне конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту: [www.jkpbelocrkvanskikomunalac.rs](http://www.jkpbelocrkvanskikomunalac.rs). Измене, допуне и сва евентуална појашњења садржине конкурсне документације су саставни део конкурсне документације.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда, да измени или допуни или повуче понуду писаним обавештењем. Свако обавештење о изменама, или допунама, или повлачењу понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са знаком "Измена понуде" или „Допуна понуде“, или "Повлачење понуде" за Јавну набавку бр.5/2020 – „Хватање, превоз и збрињавање напуштених паса са територије општине Бела Црква“



Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу понуђача, телефон и контакт особу, а на празној црти да упише број партије за коју мења понуду.

Измена, допуна или повлачење понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 07,00-14,00 сати, на адресу Наручиоца: ЈКП“Белоцрквански комуналац“ , ул. Хајдук Вељкова бр.2, 26340 Бела Црква.

После истека рока за подношење понуда, понуда не може бити измењена нити допуњена нити повучена.

Ако се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Обрачун цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се изменом понуђене основне цене линеарном корекцијом јединичних цена свих позиција, у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

### **ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова, а Извођач је дужан да те позиције изведе у потребним количинама;
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

О рачунској грешци наручилац ће обавестити понуђача, а понуђач је у обавези да се у року наведеном у обавештењу сагласи са учињеном исправком, ако то не учини наручилац ће његову понуду одбити.

## **ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## **САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) (*тачка 3) се не испуњава*). Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
3. Ко од чланова групе фактурише изведене радове и рачун/е на који ће бити извршено плаћање;

Овлашћени члан групе изводи радове (пружа услуге) по предметном поступку који учествује са минимумом 50% пружених услуга .

Споразум може садржати и друге битне елементе који су од значаја за чланове групе у вези са реализацијом предмета набавке.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.



Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач1) до 4) Закона о јавним набавкама, с тим да је тачка 3) из члана 75. став 1. ЗЈН/2012 брисана Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/15).

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### **НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК**

Уговор се потписује на одређено време до 31.12.2020. године:

Хватање, превоз и збрињавање напуштених паса са територије општине Бела Црква и износи 763.889,00дин. без ПДВ-а.

Вредност пружених услуга Инвеститор ће плаћати по испостављеним рачунима ( фактурама) уз Извештаје сачињене на основу стварно пружених услуга и јединичних цена из понуде, потписане од стране стручног надзора, у понуђеном року (у распону од минималног рока 30 дана, до максималног рока 45 дана од дана овере рачуна (фактуре) од стране Наручиоца. Уз фактуру (рачун, ситуацију) Извршилац доставља и Извештај о извршеним услугама за сваку третирану јединку.

Средства за реализацију уговора обезбеђена су Годишњим програмом пословања за 2020.годину.

### **ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Време пружања услуга по потреби наручиоца, односно од момента потписивања Уговора до 31.12.2020. године.

### **ВАЛУТА И ЦЕНА**

Укупна цена и јединичне цене исказана у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а и мора бити фиксна.

Цену треба изразити нумерички и текстуално, заокружене на највише два децимална места.

Уговор о извршењу услуга потписује се на планирану вредност јавне набавке и то на вредност од 763.889,00дин. без ПДВ-а.

### **ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као



поверљиве третирали податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје, напред наведени, услови за одређивање податка или документа поверљивим Наручилац ће позвати подносиоца понуде да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник Учесника уписати "ОПОЗИВ" уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико подносилац понуде, на основу чињеница које му предочи Наручилац а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

## **КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки на начин одређен чланом 20.ЗЈН. Комуникација се одвија сваког радног дана (радни дани су за наручиоца од понедељка до петка, изузимају се дани државних празника) у времену од 7.00-14.00 часова, маил адреса: [bckomunalac@gmail.com](mailto:bckomunalac@gmail.com) , факс: 013/2853-059.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страни, чиме га чини јавно доступним како за заинтересовано лице које је тражило додатне информације или појашњења, тако и за сва друга заинтересована лица.

За пропуст рокова који се рачунају од дана објављивања на Порталу јавних набавки, услед пропуста благовременог увида у јавно доступне податке на Порталу јавних набавки од стране заинтересованог лица или понуђача, последице не сноси наручилац.

Е-mail: [bckomunalac@gmail.com](mailto:bckomunalac@gmail.com) , факс: 013/2853-059, сваког радног дана од 07 до 14 часова.



Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

## **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда.

## **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, од понуђача захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

## **УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. Закона о јавним набавкама.

## **РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда упоступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;





- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене.

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И РАНГИРАЊЕ ПОНУДА**

Вреднују се само прихватљиве понуде.

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, а елемент критеријума је најнижа понуђена јединична цена без ПДВ-а по свакој позицији.

**ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА – Најнижа понуђена јединична цена**

Стручну оцену приспелих понуда вршиће Комисија за јавну набавку на основу најниже понуђене јединичне цене по свакој позицији исказане у Обрасцу понуде израчунавањем збира укупног остварених бодова по свакој понуди.

Понуђачи исказују јединичне цене са ПДВ-ом и без ПДВ-а за сваку позицију.

Јединичне цене без ПДВ-а по свакој позицији бодују се према учешћу услуга у укупној цени понуде, на следећи начин:

$$ОПп = \frac{НЦп}{Цпкп} \times БПп$$



ОПп- остварено пондера по позицији, заокружује се на две децимале  
НЦп-најнижа понуђена јединична цена по позицији  
Цпкп- јединична цена по позицији која се пореди  
БПп- максималан број пондера по позицији

$$ОЗПП = ОПп1 + ОПп2$$

ОЗПП- Остварени збир пондера по понуђачу  
ОПп1- Остварено пондера по конкретном понуђачу по позицији 1  
ОПп2-Остварено пондера по конкретном понуђачу по позицији 2

За сваког понуђача вреднују се позиције и утврђује се укупан број остварених пондера, а то је збир остварених пондера за све позиције.

Ранг листа формира се тако што на прво место комисија рангира понуду која у збиру оствари највише пондера, а остале понуде рангирају се у опадајућем низу од највишег ка нижем до најнижег.

#### ВРЕДНОВАЊЕ ПОНУДА:

Позиција 1

$$ОП\bar{u}1 = \frac{НЦ\bar{u}}{Цпкп} \times 90$$

Позиција 2

$$ОП\bar{u}2 = \frac{НЦ\bar{u}}{Цпкп} \times 10$$

Збир бодова по свим позицијама по свакој оцењиваној (вреднованој) понуди.

$$ОЗПП = ОПп1 + ОПп2$$

	Позиција	Број пондера
1.	<b>Хватање, превоз,збрињавање и враћање напуштених паса</b> - укључује хватање паса (од стране обучене екипе за вршење предметних услуга, са наменским возилом и алатом), смештај у прихватилиште (старање о животињама), ветеринарску негу (третирање од екто/ендо паразита и друго неопходно лечење по оцени ветеринара, употребу медикамената), вакцинасање, чиповање, стерилизацију, обележавање	90

	ушним маркицама, враћање на локацију. - (све трошкове који могу да се јаве током реализације услуге понуђач је обавезан да укалкулише у понуђену цену по псу (јединка))	
2.	<b>Хватање, превоз и еутаназија напуштених паса</b> - укључује хватање паса (од стране обучене екипе за вршење предметних услуга, са наменским возилом и алатом), рад ветеринара - у складу са Законом о добробити животиња („Сл.гласник РС“ бр. 41/2009). - (све трошкове који могу да се јаве током реализације услуге понуђач је обавезан да укалкулише у понуђену цену по псу (јединка))	10

Уговор о извршењу услуга потписује се на планирану вредност јавне набавке од 763.889,00 без ПДВ-а.

У случају да постоје две или више понуда са истим бројем пондера Наручилац ће изабрати понуђача који је први доставио понуду.

Уколико две понуде буду и након примене резервног критеријума за доделу уговора вредноване идентично, наручилац ће уговор доделити „жребањем“ у присуству свих понуђача чије су понуде исто вредноване.

Жребање се обавља извлачењем цедуља, на једној цедуљи у припреми за жребање уписују се 1. (прво место), а на другој 2. (друго место). Заинтересовани понуђачи се договоре ко ће да извлачи цедуљу. Цедуљу која остаје члан комисије даје другом понуђачу. Понуђачи отварају цедуље и саопштавају код кога је број 1. Тај понуђач се у ранг листу уписује као прворангирани. О току жребања се сачињава белешка, која је саставни део Извештаја о стручној оцени понуда.

## **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може се поднети у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама и у роковима одређеним наведеним законом. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за



заштиту права Подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права и објављује обавештење на Порталу јавних набавки о поднетом захтеву. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара. Захтеву за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

### **САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да по овом поступку јавне набавке, на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Потврда о извршеној уплати таксе прилаже се уз поднети захтев и мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativnetakse.html>



## **РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 8 дана од дана отварања понуда.

## **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем коме је додељен, у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Уколико понуђач не приступи закључењу уговора, односно исти не потпише и достави наручиоцу у року захтеваном у позиву, то ће бити довољан разлог да наручилац одлуку о додели уговора стави ван снаге, а потом да донесе нову одлуку и уговор додели следећем рангираном понуђачу.

## **ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

## **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 1.

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:

Понуђач: \_\_\_\_\_

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године;

за јавну набавку број 5/2020– “Хватање, превоз и збрињавање напуштених паса са територије општине Бела Црква“

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача.

1) Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године подносимо

а) самостално б) као заједничку понуду в) са подизвођачем

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

### Хватање, превоз и збрињавање напуштених паса са територије општине Бела Црква

	Позиција	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)
1.	<b>Хватање, превоз, збрињавање и враћање напуштених паса</b> - укључује хватање паса (од стране обучене екипе за вршење предметних услуга, са наменским возилом и алатом), смештај у прихватилиште (старање о животињама), ветеринарску негу (третирање од екто/ендо паразита и друго неопходно лечење по оцени ветеринара, употребу лекова), вакцинасање, чиповање, стерилизацију, обележавање ушним маркицама, враћање на локацију. - (све трошкове који могу да се јаве током реализације услуге понуђач је обавезан да укалкулише у понуђену цену по псу (јединки))	јединка		



2.	<b>Хватање, превоз и еутаназија напуштених паса</b> - укључује хватање паса (од стране обучене екипе за вршење предметних услуга, са наменским возилом и алатом), рад ветеринара - у складу са Законом о добробити животиња („Сл.гласник РС“ бр. 41/2009). - (све трошкове који могу да се јаве током реализације услуге понуђач је обавезан да укалкулише у понуђену цену по псу (јединки))	јединка		
Укупна вредност без ПДВ-а	763.889,00дин. У висини процењене вредности ЈН без ПДВ-а			
Укупна вредност са ПДВ-ом	916.667,00дин. У висини процењене вредности ЈН са ПДВ-ом			
<b>Рок важења (опција понуде)</b>	_____ (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)			
Назив подизвођача или члана групе:	Позиције услуга које изводи подизвођач: _____ _____  Вредност услуга подизвођача без ПДВ.- _____ Учешће у укупној понуђеној цени _____ % не више од 50%			

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 5/2020

Хватање, превоз и збрињавање напуштених паса са територије општине Бела Црква

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
<b>ПОНУДУ ПОДНОСИ:</b>	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача





**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*



**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку мале вредности број 5/2020 – „Хватање, превоз и збрињавање напуштених паса са територије општине Бела Црква“

Овлашћујемо \_\_\_\_\_ члана групе \_\_\_\_\_

Да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

СКРАЋЕНИ НАЗИВ, СЕДИШТЕ АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Образац потписује и оверава овлашћено лице групе понуђача*



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив правног – физичког лица \_\_\_\_\_

Седиште и адреса \_\_\_\_\_

Матични број : \_\_\_\_\_

ПИБ : \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2020. године.

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чл. 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. гласник РС 86/2015), у јавној набавци мале вредности број **5/2020** објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈКП „Белоцрквански комуналац“ Бела Црква, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу :

#### ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да смо понуду поднели **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима ( чл. 3. став 1, тачка 5. ЗЈН).

Изјаву достављамо као саставни део понуде - конкурсне документације а ради учешћа у поступку јавне набавке.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ



#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ЦИЉУ СПРЕЧАВАЊА КОРУПЦИЈЕ И СУКОБА ИНТЕРЕСА

Назив правног – физичког лица \_\_\_\_\_

Седиште и адреса \_\_\_\_\_

Матични број : \_\_\_\_\_

ПИБ : \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2020. године.

У својство овлашћеног лица, дајем:

#### ИЗЈАВУ У ЦИЉУ СПРЕЧАВАЊА КОРУПЦИЈЕ И СУКОБА ИНТЕРЕСА

Под пуном и кривичном одговорношћу у циљу спречавања корупције и увођења заштите интегритета поступка јавне набавке мале вредности број **5/2020**, изјављујем: моралном, материјалном одговорношћу

1. Да лица која су израђивала конкурсну документацију не наступају као понуђачи или као подизвођачи или у заједничкој понуди

2. Да повезана лица у смислу Закона о порезу на добит правних лица (супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, усвојилац или усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и друга лица у смислу Закона) не наступају као понуђачи или као подизвођачи или у заједничкој понуди

Изјаву дајем у складу са чланом 21. став 1. и чланом 23. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Место и датум:

М.П.

**ПОНУЂАЧ**



### ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ШТЕТЕ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу прихватам све евентуалне штете, која настану према трећим лицима, стварима и објектима приликом пружања услуга за **јавну набавку број 5/2020- „Хватање, превоз и збрињавање напуштених паса са територије општине Бела Црква“**, и исте ће бити надокнађене или отклоњене на терет

\_\_\_\_\_.  
(назив понуђача)

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**МОДЕЛ УГОВОРА  
О ДОДЕЉИВАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ХВАТАЊЕ, ПРЕВОЗ И ЗБРИЊАВАЊЕ НАПУШТЕНИХ ПАСА СА ТЕРИТОРИЈЕ  
ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА  
Бр 5/2020**

који је објављен на Порталу јавних набавки

Закључен између:

**1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА БЕЛОЦРКВАНСКИ КОМУНАЛАЦ** из Беле Цркве,  
Хајдук Вељкова бр. 2, ПИБ: **100866101**, Матични број **08677425**, Шифра делатности: 8130  
(у даљем тексту: **Наручилац**) кога заступа в.д. директор-а Ивана Ристић Хуберт и

**2. Привредно друштво/овлашћени члан групе** \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_,  
рачун бр. \_\_\_\_\_, отворен код пословне банке \_\_\_\_\_.

члан групе \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_,

члан групе \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: **Извршилац**) које заступа директор \_\_\_\_\_ )

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

**Члан 1**

Предмет Уговора су услуге **Хватање, превоз и збрињавање напуштених паса са територије општине Бела Црква** које су предмет јавне набавке Наручиоца по јавном позиву за подношење понуда објављеном 09.03.2020.год, Врста и цена услуга утврђене су према оглашеној потреби Наручиоца и прихваћеној Понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у спроведеном поступку набавке мале вредности, а исказане у структури цена.

Понуда са структуром цена из става 1. овог члана чини саставни део овог Уговора и Конкурсна документација за јавну набавку бр. 5/2020

## Члан 2.

**Извршилац** ће пружити услуге из члана 1. овог Уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу количине, динамике и места извођења.

**Извршилац** је дужан да се најкасније у року од 72 часова од издавања налога од стране наручиоца одазове и да започне вршење потребних услуга.

Налог се може уручити усмено, поштом, факсом или е-маилом.

**Извршилац** је дужан да се у вршењу наведеног посла придржава важећих законских прописа и зоохигијенских мера.

Извршилац је дужан да прати и поштује:

- 1) Закон о комуналним делатностима („Сл.гласник Републике Србије“ бр. 88/2011)
- 2) Закон о ветеринарству (Сл. гласник Републике Србије бр.91/2005 и 30/2010);
- 3) Закон о добробити животиња (Сл. гласник Републике Србије бр. 41/2009);
- 4) Правилник које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиње („Сл.гласник Републике Србије“ бр. 19/2012);
- 5) Правилник о условима у погледу превозних средстава у којима се превозе животиње („Сл.гласник Републике Србије“ бр. 14/2010);
- б) и друге прописе који се односе на ову област

**Извршилац** је дужан да води евиденцију пружених услуга и да наручиоцу подноси извештај о извршеним услугама за сваку јединку.

**Извршилац** је дужан да о свом трошку отклони сву штету коју учини за време пружања услуга која настане како према лицима, животињама тако и према објектима.

## Члан 3.

Извршилац ће део услуга који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_  
--- са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
шифра делатности \_\_\_\_\_.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге пружене од стране Подизвођача, као да их је сам извео.

## Члан 4.

У случају да је у питању заједничка понуда, па један од понуђача није у могућности да извршава свој део преузетих обавеза из Споразума којим су се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезали на извршење јавне набавке, који је саставни део заједничке понуде, сва права и обавезе из овог уговора, на захтев Наручиоца дужан је да изврши други или остали понуђачи као солидарни дужник у складу са законом о облигационим односима, а у свему према одредбама овог уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи су дужни да обавесте Наручиоца о свим променама које настану између групе понуђача, а које могу да утичу на реализацију овог уговора.

## Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће се вредност пружених услуга овог Уговора утврдити према стварно овереним и извршеним услугама, са јединичним ценама из Понуде извршиоца бр: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и структуром цена која је саставни део овог Уговора.





Уговорне стране су сагласне да укупна вредност овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а утврђује се на основу процењене вредности јавне набавке .

**Члан 6.**

Наручилац услуга ће пре почетка вршења услуга из Члана 1. овог Уговора именовати надзорног органа-стручна лица која ће пружаоцу услуга давати налоге, упутства и смернице за рад, по којима је извршилац дужан да поступи. Извршилац се обавезује да пружи услуге према упутствима надзорног органа.

**Члан 7.**

Наручилац одређује физички обим послова и одређује измену, смањење, раскид или друге промене у односу на основни Уговор, ако дође до корекције средства из општинског буџета за дату годину, неподвижних околности, у зависности од количине, обима пословања, финансијског капацитета, стања на тржишту и сличних неподвижних околности

**Члан 8.**

**Извршилац** је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку, те прихвата: да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу људи и Правилника о заштити на раду.

**Члан 9.**

Наручилац се обавезује да извршиоцу исплати износ из члана 5. у року од максимално 45 дана од дана испостављања фактура (рачуна, ситуација) о стварно пруженим услугама. Уз фактуру (рачун, ситуацију) Извршилац доставља и Извештај о извршеним услугама за сваку третирану јединку.

**Члан 10.**

Потписом овог Уговора, уговорне стране су сагласне да исти уговор важи до 31.12.2020. год.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност, стварно надлежног суда.

**Члан 13.**

Саставни део овог Уговора чине:

- конкурсна документација;
- понуда Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;
- Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о поштовању безбедности и



здравља на раду и обавезе извршиоца у области безбедности здравља на раду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка и Извршилац 3 (три) примерка.

За ИЗВРШИОЦА  
Директор

За НАРУЧИОЦА  
ВД Директор-а

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(члан групе)

***Образац Модела уговора поуњава се за сваку партију посебно, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да пихвата садржину модела уговора и да су тачни подаци који су у моделу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.***



## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 5/2020

Ред. број	Опис позиције	јед. мере	Оквирне количине	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	УКУПНО без ПДВ-а	УКУПНО са ПДВ-ом
			А	В	С	АxВ	АxС
1.	<b>Хватање, превоз, збрињавање и враћање напуштених паса</b> - укључује хватање паса (од стране обучене екипе за вршење предметних услуга, са наменским возилом и алатом), смештај у прихватилиште (старање о животињама), ветеринарску негу (третирање од екто/ендо паразита и друго неопходно лечење по оцени ветеринара, употребу лекова, вакцинације, чиповање, стерилизацију, обележавање ушним маркицама, враћање на локацију. - (све трошкове који могу да се јаве током реализације услуге понуђач је обавезан да укалкулише у понуђену цену по псу (јединка))	јединка	90				
2.	<b>Хватање, превоз и еутаназација напуштених паса</b> - укључује хватање паса (од стране обучене екипе за вршење предметних услуга, са наменским возилом и алатом), рад ветеринара - у складу са Законом о добробити животиња („Сл.гласник РС“ бр. 41/2009). - (све трошкове који могу да се јаве током реализације услуге понуђач је обавезан да укалкулише у понуђену цену по псу (јединка))	јединка	10				
<b>УКУПНО</b>							

Количине исказане у обрасцу структуре цена су оквирне и представљају планске вредности.

Јединичне цене из овог обрасца су фиксне и примењиваће се при обрачунању вредности стварно пружених услуга у уговореном периоду.

Упутство како да се попуни Образац структуре цена:

- ✓ У колону В уписати јединичну цену без ПДВ-а по позицијама,
- ✓ У колону С уписати јединичну цену са ПДВ-ом по позицијама,
- ✓ У колону АХВ уписати производ оквирне количине из колоне А и јединичне цене без ПДВ-а из колоне В,
- ✓ У колону АХС уписати производ оквирне количине из колоне А и јединичне цене са ПДВ-ом из колоне С,

Понуђена цена приказује се без ПДВ-а, као збир колоне АХВ, и са ПДВ-ом као збир колоне АХС у врсти назначеној са „Укупно“.

дана \_\_\_\_\_

Овлашћено лице \_\_\_\_\_

М.П.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,  
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

у складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12; 14/15 и 68/15) и са чланом 2. став 1. тачка б), подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 86/15):

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку услуга, бр.5/2020 - „Хватање, превоз и збрињавање напуштених паса са територије општине Бела Црква“, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву



Назив и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_

На основу члана 88.став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 68/2015), а сходно члану 2.став 1. тачка б), подтачка (3). Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажемо

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку бр. **5/2020–**, **Хватање, превоз и збрињавање напуштених паса и третман власничких паса и мачака са територије општине Бела Црква**“то:

Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца	Не израђују се узорци
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Укупан износ трошкова у динарима	
Словима:	

Датум: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

М.П. \_\_\_\_\_

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем под условом да тражи надокнаду трошкова.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе под условом да тражи надокнаду трошкова.*