

*Јавно комунално предузеће „Белоцрквански комуналац“
Бела Црква
Хајдук Вељкова бр. 2*



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***за јавну набавку мале вредности – Грађевински радови
на гробљу – израда гробница и стаза***

Број јавне набавке: 10/2017
Деловодни број: 715-06/2017-5
Датум: 16.06.2017. године

Рок за достављање понуда: **23.06.2017.** године до **12:00 часова**
Јавно отварање понуда: **23.06.2017.** године у **12:15 часова**

Бела Црква
Јун 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015,у даљем текст: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС” 86/2015), ЈКП “Белоцрквански комуналац” Бела Црква је припремио:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку мале вредности – Грађевински радови на гробљу – израда гробница и стаза, ЈН бр. 10/2017

Број јавне набавке: 10/2017

Деловодни број: 715-06/2017-5

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Јавни позив објављен на Порталу јавних набавки
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Услови за учешће понуђача и испуњеност истих
4. Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће
5. Изјава о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4)
6. Образац Подаци о понуђачу
7. Образац изјаве понуђача да наступа са подизвођачем
8. Образац изјаве групе понуђача
9. Спецификација
10. Образац понуде
11. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
12. Изјава о испуњењу техничких карактеристика
13. Критеријум за избор најповољније понуде
14. Образац трошкова припреме понуде
15. Текст изјаве о независној понуди
16. Изјава у циљу спречавања корупције и сукоба интереса
17. Изјава о поштовању мера заштита на раду
18. Модел уговора

На основу члана 39., 55. став 1. тачка 2. члана 57. и 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС” 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности за набавку **Грађевинских радова на гробљу – израда гробница и стаза**, број 715-06/2017-1 од 12.06.2017. године

ЈКП „Белоцрквански комуналац“ Бела Црква,
Хајдук Вељкова бр. 2
26340 Бела Црква
bckomunalac@gmail.com

Упућује:

ПОЗИВ ПОНУЂАЧИМА

за подношење понуда за јавну набавку мале вредности за набавку грађевинских радова на гробљу – израда гробница и стаза.

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ- Јавно комунално предузеће „Белоцрквански комуналац” Бела Црква, Хајдук Вељкова бр. 2 (у даљем тексту Наручилац) позива потенцијалне понуђаче да поднесу своје писмене понуде у складу са Конкурсном документацијом, а на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности набавка **грађевинских радова на гробљу – израда гробница и стаза**, за потребе ЈКП „Белоцрквански комуналац“ Бела Црква, број јавне набавке 10/2017 од дана 16.06.2017. године.

| | |
|----------------------------|---|
| Наручилац | ЈКП „Белоцрквански комуналац“ Бела Црква |
| Седиште и адреса наручиоца | Бела Црква, Хајдук Вељкова бр. 2 |
| Матични број | 08677425 |
| ПИБ | 100866101 |
| Предмет јавне набавке | грађевински радови на гробљу – израда гробница и стаза |
| Редни број јавне набавке | 10/2017 |

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА – јавно комунално предузеће

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – јавна набавка мале вредности

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - **набавка грађевинских радова на гробљу – израда гробница и стаза.**

Назив и ознака из општег речника набавке: 45215400 Радови на гробљима.

5. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, навести проценат вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцену понуда је **најнижа понуђена цена**. Уколико две или више понуда имају исту цену која је уједно и најнижа понуђена цена, евентуални критеријум за оцењивање су **услови плаћања**.

Понуда мора да садржи:

- ЦЕНУ - цена се изражава у динарима, појединачна и укупна цена без ПДВ-а, посебно исказан ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом.
- НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА- прецизно дефинисати број дана одложеног плаћања
- РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА – максимално 30 дана по пријему наруџбенице, *сукцесивно*
- МЕСТО ИСПОРУКЕ - *ф-цо наручилац*
- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ – *минималан рок је 30 дана од дана отварања понуда*

7. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА СЕ МОЖЕ ПРЕУЗЕТИ

- Лично у просторијама Јавног комуналног предузећа „Белоцрквански комуналац” Бела Црква, Хајдук Вељкова бр. 2, 26340 Бела Црква
- Са Портала Управе за јавне набавке – www.portal.ujn.gov.rs или
- Писменим захтевом Наручиоцу за достављање поштом на адресу

8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – ПОНУДЕ СЕ ПРИПРЕМАЈУ И ПОДНОСЕ У СКЛАДУ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ И ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.

Понуђачи своје понуде подносе у затвореним ковертама, тако да сви листови понуде буду повезани јемствеником, са знаком назива и адресе и телефона понуђача, лица за контакт и са знаком: "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 10/2017,**" уз напомену „не отварати“, поштом или лично на адресу Јавног комуналног предузећа „Белоцрквански комуналац” Бела Црква, Хајдук Вељкова бр. 2, 26340 Бела Црква

9. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Заинтересовани Понуђачи могу своје понуде доставити до **23.06.2017. године најкасније до 12:00 часова**.

Ако је понуда поднета по истеку рока (датума и сата) одређеног у јавном позиву, сматраће се **неблаговременом**. Све **неблаговремено** поднете понуде Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене Понуђачима, са знаком да су поднете **неблаговремено**.

10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће бити јавно и обавиће Наручилац последњег дана рока за подношење понуда, односно **23.06.2017. године у 12:15 часова**, у присуству Понуђача, у просторијама Јавног комуналног предузећа „Белоцрквански комуналац” Бела Црква, Хајдук Вељкова бр. 2, 26340 Бела Црква.

Овлашћени представници Понуђача су дужни да, пре почетка јавног отварања понуда, Наручиоцу поднесу оверено и потписано овлашћење од стране одговорног лица понуђача за учешће у поступку.

11. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о додели уговора за предметну јавну набавку Наручилац ће донети у року од 5 дана од дана јавног отварања понуда, о чему ће сви понуђачи бити обавештени писменим путем.

12. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ - код наручиоца је Милош Миленковић

13. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 27 страна.

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС” 86/2015), ЈКП „Белоцрквански комуналац” Бела Црква:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

- Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском** језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,
- Обрасци, изјаве и модел уговора се морају попунити читко, морају бити потписани од стране Одговорног лица и оверени печатом, а модел уговора мора бити потписан и печатиран на свакој страни.

3. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- Понуде са варијантама нису дозвољене.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда (до **23.06.2017. године до 12:00 часова**), а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке.
- Понуда мора у целини бити припремљена и поднета у складу са Конкурсном документацијом и сачињена према упутству Наручиоца.
- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.
- Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама, тако да сви листови понуда буду **повезани јемствеником**, са назнаком назива и адресе и телефона понуђача, лица за контакт и са назнаком: "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 10/2017**", уз напомену „не отварати“, поштом или лично на адресу Јавног комуналног предузећа „Белоцрквански комуналац” Бела Црква, Хајдук Вељкова бр. 2, 26340 Бела Црква.

6. ПОДИЗВОЂАЧИ

- Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу.
- У том случају, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (не може бити већи од 50 %), назив и податке о подизвођачу, као и део набавке који му поверава.
- Уколико дође до закључења уговора са понуђачем тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- За сваког подизвођача, понуђач је дужан да достави доказ о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1 (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5.) за део набавке који ће извршити подизвођач.
- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.
- Све образце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.
- Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.
- Исто лице може бити подизвођач у више понуда.
- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача, није дозвољено.
- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери **образац Подаци о подизвођачу**.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети и:

- Као саставни део понуде Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке који обавезно садржи податке о:
 1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 4. Понуђачу који ће издати рачун;
 5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање и
 6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде од стране члана групе понуђача ко је овлашћен да представља групу понуђача (лидер групе понуђача)
- Попуњен, потписан и оверен образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће (минимално тачке 1. до 4) за сваког понуђача из групе понуђача о испуњавању обавезних услова из чл.75. став 1. Закона о јавним набавкама, а услов из чл.75. став 1. тачка 5. дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве групе понуђача за сваког члана групе понуђача
- Све образце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу Подаци о понуђачу (и Правном акту по избору понуде) означен као лидер групе понуђача.

- Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.
- Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

8. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

- Биће разматране само одговарајуће и прихватљиве понуде, понуде које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.
- Неприхватљиве и неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.
- Одбијена ће бити понуда која има неуобичајено ниске цене.

9. НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена у понуди се исказује у **динарима**.
- Сваку промену због непредвиђених околности везану за испоруку, односно цену добара који су предмет јавне набавке, понуђач мора писмено образложити и обавестити наручиоца о истом. Наручилац је дужан да наведене околности испита, о истима писмено обавести понуђача и тек након давања сагласности наручиоца о прихватању новонасталих околности закључује се анекс уговора.
- У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавне су јединичне цене.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по завршеном поступку отварања понуда.
- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке. У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПОНУДАМА

- Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца: ЈКП „Белоцрквански комуналац” Бела Црква, Хајдук Вељкова бр. 2, 26340 Бела Црква
Контакт особа: Драган Чолак.
уз напомену:

„Појашњења - позив за јавну набавку број 10/2017“

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

- У циљу процене и упоређивања свих приспелих понуда наручилац може да затражи од понуђача додатно објашњење у вези са понудом. Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.

12. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА -Критеријум за оценивање понуда је **најнижа понуђена цена**. Уколико две или више понуда имају исту цену која је уједно и најнижа понуђена цена, евентуални критеријум за оцењивање су **услови плаћања**.

Понуда мора да садржи:

- ЦЕНУ - цена се изражава у динарима, појединачна и укупна цена без ПДВ-а, посебно исказан ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом.
- НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА- прецизно дефинисати број дана одложеног плаћања
- РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА – максимално 30 дана по пријему наруџбенице, сукцесивно
- МЕСТО ИЗВРШЕЊА – градско гробље у Белој Цркви
- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ – минималан рок је 30 дана од дана отварања понуда

13. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

- Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

14. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

- Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Захтев за заштиту права може се поднети у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама и у роковима одређеним наведеним законом.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом.
- Копију захтева за заштиту права Подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права и објављује обавештење на Порталу јавних набавки о поднетом захтеву.
- Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.
- Захтеву за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права предвиђеног Законом о јавним набавкама.
- Наручилац ће након 8 дана од дана истека рока за подношење Захтева за заштиту права позвати Понуђача којем је додељен уговор, да приступи потписивању
- Ако Понуђач којем је додељен уговор, не приступи закључењу уговора или одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (чл.113. ст. 3. Закона о јавним набавкама).

17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И ИЗ ЧЛ. 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Закон о јавним набавкама члан 75. Тачке од 1. до 5. и члан 77. Тачке од 1. до 5

**Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава услове из чл. 75. Ст. 1.
ЗЈН:**

1. ако је регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Испуњеност услова из чл. 75. Ст. 1. ЗЈН доказује се достављањем доказа из чл. 77.
ст. 1. ЗЈН:**

1. извода из регистра надлежног органа,
2. потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе,
3. потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,
4. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа.

**Понуђач може да уместо доказа о испуњености услова из тачке 1) 2) 3) 4) достави
Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.**

(изјава се налази у прилогу конкурсне документације)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из јавног позива и конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач може да уместо доказа о испуњености услова из тачке **достави Изјаву** дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Ако понуђач има седиште у држави у којој се не издају докази предвиђени Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података обавезних за учешће у поступку, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

НАКНАДНО ДОСТАВЉАЊЕ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА НИЈЕ МОГУЋЕ.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/12, 14/2015 и 68/2015)

ИЗЈАВА

Име и презиме одговорног лица

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем као одговорно лице, привредног субјекта _____ учесника у поступку јавне набавке мале вредности бр. 10/2017, да испуњавамо све прописане услове за учешће из члана 75. став 1. у поступку набавке, наведене у позиву за прикупљање понуда и конкурсној документацији и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П. _____

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 10/2017
за набавку грађевинских радова на гробљу – израда гробница и стаза

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|----------------------------------|---------------|
| Назив предузећа | |
| Седиште, адреса и поштански број | |
| Број телефона | |
| Број факса | |
| Е-маил | |
| Одговорно лице | |
| Особа за контакт | |
| Број рачуна и банка | |
| Матични број понуђача | |
| Идентификациони број ПИБ | |
| ПДВ број | |
| Датум: _____ | Потпис: _____ |
| Печат предузећа: _____ | |

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за јавну набавку мале вредности бр. 10/2017 чији је предмет набавка *грађевинских радова на гробљу – израда гробница и стаза*, изјављујем да наступам са Подизвођачем _____ (навести назив подизвођача).

У понуди Подизвођач _____ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %) је _____%.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача _____
Адреса подизвођача _____
Особа за контакт _____
Телефон _____
Телефакс _____
Електронска адреса _____
Пословни рачун предузећа _____
Матични број предузећа _____
ПИБ _____

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П

Напомена: у случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ИЗЈАВА

Изјављујемо да наведени привредни субјекти

_____ наступају као група Понуђача у јавној набавци мале вредности бр. 10/2017 чији је предмет набавка *грађевинских радова на гробљу – израда гробница и стаза* и да се обавезујемо да ћемо заједнички извршити уговор у предметној јавној набавци.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача _____
Адреса члана групе понуђача _____
Особа за контакт _____
Телефон _____
Телефакс _____
Електронска адреса _____
Пословни рачун предузећа _____
Матични број предузећа _____
ПИБ _____

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ПОНУЂАЧ

М.П.

М.П.

Напомена: у случају већег броја привредних субјеката образац треба фотокопирати

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 10/2017

Набавка грађевинских радова на гробљу – израда гробница и стаза

Понуђач _____

Начин подношења понуде (самостална, са подизвођачем, заједничка) _____

Понуда бр. _____ од _____ 2017. године

| р.б. | ОПИС РАДОВА | јед. | кол. | Цена по јединици | Укупна цена (кол. x јед.) |
|------|---|----------------|--------|------------------|---------------------------|
| 1. | Машински ископ земље са ручном обрадом ивица гробнице на дубини 2,05м са превозом до 100м и планирањем. | m ³ | 88,50 | | |
| 2. | Израда тампон слоја шљунка испод подне плоче дебљине 10цм | m ³ | 5,40 | | |
| 3. | Бетонирање подне плоче неармираним бетоном дебљине 10цм | m ³ | 5,27 | | |
| 4. | Зидање зидова гробница бетонским блоковима d=20цм у продужном малтеру | m ³ | 37,19 | | |
| 5. | Дерсовање зидова гробница продужним малтером | m ² | 172,28 | | |
| 6. | Бетонирање АБ плоче d=25цм у сложеној оплати са уградњом мрежасте арматуре f _i 8 и обрадом горње површине бетона | m ³ | 7,79 | | |
| 7. | Израда АБ талпи димензија 98x20x5 са уградњом мрежасте арматуре Q 188 | ком | 143 | | |
| 8. | Набавка и постављање тер хартије или пвц фолије преко талпи и изнад песка, пре бетонирања поклопне плоче | m ² | 52 | | |
| 9. | Насипање песка вејача преко тер хартије или пвц фолије | m ³ | 3,90 | | |
| 10. | Израда поклопних плоча од АБ бетона димензија 110x210x5 са уградњом мрежасте арматуре f _i 8 и завршном обрадом бетона | ком | 13 | | |
| 11. | Насипање песка вејача око зидова гробница | m ³ | 39,39 | | |
| 12. | Набавка и уградња држача крстова | ком. | 13 | | |
| 13. | Набавка и уградња алки на поклопним плочама | ком. | 26 | | |
| 14. | Израда бетонског платоа од армираног бетона d=10цм, са уградњом мрежасте арматуре f _i 8, са отворима за гробна места - стаза | m ³ | 16 | | |
| | | | | Укупно | |
| | | | | ПДВ 20% | |
| | | | | СВЕГА | |

Наведена количина грађевинских радова је планирана на годишњем нивоу и Наручилац задржава право да поручи већу или мању количину од планиране количине, као и да одустане од дела набавке радова. Наведене количине би се наручивале sukcesивно по потреби.

Укупна цена без ПДВ-а _____
Укупан ПДВ _____
Укупна цена са ПДВ-ом _____
Словима без ПДВ-а: _____

- Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је _____%
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач је _____.
(попуњава се у случају ангажовања подизвођача)
- НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА
- одложено плаћање _____
(прецизно навести број дана одложеног плаћања од дана фактурисања)
- РОК ИЗВРШЕЊА – максимално 30 дана по пријему наруџбенице, sukcesивно
- МЕСТО ИЗВРШЕЊА – Градско гробље у Белој Цркви
- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ – _____ дана од дана отварања понуда
(не може бити краћи од 30 дана)

Датум,

М.П.

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 10/2017

Набавка грађевинских радова на гробљу – израда гробница и стаза.

| | Укупна цена без ПДВ-а | ПДВ ____% | Укупна цена са ПДВ-ом |
|----------|-----------------------|-----------|-----------------------|
| 1 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | |

У колону 3. понуђач је дужан да упише укупну цену без обрачунаог ПДВ-а.

У колону 4. понуђач је дужан да упише стопу ПДВ-а (10% или 20%), и уписује износ обрачунаог ПДВ-а за наведену стопу ПДВ-а.

У колону 5. понуђач је дужан да упише укупну цену са обрачунаог ПДВ-ом.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су нашом понудом број _____ од _____ године у вези са конкурсном документацијом за јавну набавку број **10/2017** испуњени сви захтеви у вези са техничким карактеристикама траженим у обрасцу понуде односно наведене спецификације.

Место и датум _____

М.П.

Одговорно лице:

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оценивање понуда је **најнижа понуђена цена**. Уколико две или више понуда имају исту цену која је уједно и најнижа понуђена цена, евентуални критеријум за оцењивање су **услови плаћања**.

Понуда мора да садржи:

- ЦЕНУ - *цена се изражава у динарима, појединачна и укупна цена без ПДВ-а, посебно исказан ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом.*
- НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА- *прецизно дефинисати број дана одложеног плаћања*
- РОК ИЗВРШЕЊА – *максимално 30 дана по пријему наруџбенице, сукцесивно*
- МЕСТО ИЗВРШЕЊА – *Градско гробље у Белој Цркви*
- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ – *минималан рок је 30 дана од дана оварања понуда*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама (*Сл. гласник РС 124/12, 14/2015 и 68/2015*) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (*Сл. гласник РС 86/2015*), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ : „*Набавка грађевинских радова на гробљу – израда гробница и стаза*“ - јавна набавка мале вредности број **10/2017**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈКП „Белоцрквански комуналац“ Бела Црква, и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

1. _____, _____ -динара
2. _____, _____ -динара
3. _____, _____ -динара
4. _____, _____ -динара
5. _____, _____ -динара
6. _____, _____ -динара
7. _____, _____ -динара
8. _____, _____ -динара
9. _____, _____ -динара
10. _____, _____ -динара

Напомена: сходно чл. 88. ст. 2 ЗЈН (*Сл. гласник РС 124/12, 14/2015 и 68/2015*), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач није имао трошкове припремања понуде, дужан је смо да потпише и печатира овај образац.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица _____

ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС* 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чл. 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. гласник РС 86/2015), у јавној набавци „ *Набавка грађевинских радова на гробљу – израда гробница и стаза* “ - јавна набавка мале вредности број **10/2017** објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈКП „Белоцрквански комуналац“ Бела Црква, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу :

ПОТВРЂУЈЕМО

Да смо понуду поднели **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 3. став 1, тачка 5. ЗЈН).

Изјаву достављамо као саставни део понуде-конкурсне документације, а ради учешћа у поступку јавне набавке.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Назив правног – физичког лица _____
Седиште и адреса _____
Матични број : _____
ПИБ : _____
Датум: _____ 2017. године.

У својство овлашћеног лица, дајем:

**ИЗЈАВУ
У ЦИЉУ СПРЕЧАВАЊА КОРУПЦИЈЕ И СУКОБА ИНТЕРЕСА**

Под пуном и кривичном одговорношћу у циљу спречавања корупције и увођења заштите интегритета поступка јавне набавке мале вредности број **10/2017** предмет набавке: ***Набавка грађевинских радова на гробљу – израда гробница и стаза***, изјављујем под моралном и материјалном одговорношћу:

1. Да лица која су израђивала конкурсну документацију не наступају као понуђачи или као подизвођачи или у заједничкој понуди

2. Да повезана лица у смислу Закона о порезу на добит правних лица (супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, усвојилац или усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и друга лица у смислу Закона) не наступају као понуђачи или као подизвођачи или у заједничкој понуди

Изјаву дајем у складу са чланом 21. став 1. и чланом 23. став 1. Закона о јавним набавкама (*Сл. Гласник РС* 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Датум _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

Назив правног – физичког лица _____

Седиште и адреса _____

Матични број : _____

ПИБ : _____

Датум: _____ 2017. године.

У својство овлашћеног лица, дајем:

ИЗЈАВУ
о поштовању мера заштита на раду

јавна набавка мале вредности број **10/2017** *Набавка грађевинских радова на гробљу – израда гробница и стаза,*

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Овлашћено лице

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

ЈКП "Белоцрквански комуналац" Бела Црква

Број: _____

Дана: _____ године

Б Е Л А Ц Р К В А

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) закључује се следећи

1. ЈКП "Белоцрквански комуналац" Бела Црква, Хајдук Вељкова бр. 2, 26340 Бела Црква, текући рачун број 200-2289760101081-37 Банка Поштанска штедионица АД Београд, матични број 08677425, шифра делатности 8130, ПИБ 100866101, кога заступа в.д. директора Дарко Станојев (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. _____ са седиштем у _____
улица _____ број _____, текући рачун број _____
код _____, матични број _____, ПИБ _____, кога
заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ГРОБЉУ – ИЗРАДА ГРОБНИЦА И СТАЗА

под следећим условима:

Члан 1.

Предмет овог уговора *су грађевински радови на гробљу – израда гробница и стаза* (у даљем тексту: радови), за потребе Наручиоца ЈКП "Белоцрквански комуналац" Бела Црква у периоду од годину дана од дана закључења уговора од стране Извођача радова _____.

Овај уговор се закључује по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, применом критеријума најниже понуђене цене.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да, у складу са својим потребама, попуни и достави Извођачу радова уредно попуњену наруџбеницу.

У наруџбеници треба да буду назначене количине и врсте радова, у зависности од тренутних потреба Наручиоца.

Врста радова и количина одређује се у складу са спецификацијом и понудом Извођача радова број _____ од _____ године, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.а

ИЗВОЂАЧ РАДОВА за набавку _____
(опис радова) ангажује ПОДИЗВОЂАЧА _____.
(напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако Извођач радова ангажује подизвођача)

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је одговоран и за пропусте које би ПОДИЗВОЂАЧ учинио приликом извршења послова предвиђених овим уговором.

У уговору Подизвођач _____ (навести назив Подизвођача)
учествује у _____ делу _____ јавне набавке на
словима: _____.

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је _____ %. или

Привредни субјекти _____ наступају као група Понуђача у
јавној набавци (опис радова) на основу Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према
наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. *(напомена: овај став се попуњава и биће наведен
ако заједнички наступа група понуђача).*

Члан 3.

Извођач радова се, у складу са Понудом, обавезује да у року од максимално 30 дана по пријему писмене поруџбине, изврши наручене радове.

Члан 4.

Наручилац мора по пријему испоруке, у присуству представника Извођача радова, да без одлагања утврди да ли испоручене количине и врсте радова одговарају спецификацији добара из наруџбенице.

У случају да извршени радови не одговарају нарученој врсти и количини, то ће се констатовати записнички, уз потписе представника Купца и Извођача радова а уз обавезу извођача радова да евентуалну рекламацију отклони у року од 3 дана.

Члан 5.

Цена радова утврђена је у понуди Извођача радова број _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора. Приликом испостављања сваког рачуна на јединичне цене из понуде обрачунаваће се ПДВ.

Цена се не може се мањати без претходног писменог обавештења и сагласности Наручиоца. Уколико Наручилац није сагласан са променом цена, уговор ће се раскинути.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на текући рачун Продавца и то авансно у висини од _____%, односно одложено _____ дана, од дана фактурисања.

Извођач радова се обавезује да фактуру испостави у року од 3 дана, од дана испоруке, како би Наручилац благовремено извршио своју обавезу.

Извођач радова је обавезан да у фактури, односно отпремници која мора бити потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца које је примило материјал, искаже врсту и количину материјала са појединачним ценама и укупном ценом.

Члан 7.

Ако би због изванредних догађаја, који се нису могли предвидети у време закључења уговора, испуњења обавеза за једну странку постало претерано отежано, или би јој нанело претерано велики губитак, она може тражити да се уговор измени или раскине.

Сваку промену због непредвиђених околности (везану за испоруку, односно цену добара и сл.) који су предмет јавне набавке, Извођач радова мора писмено образложити и обавестити наручиоца о истом. Наручилац је дужан да наведене околности испита, о истима писмено обавести Извођача радова и тек након давања сагласности наручиоца о прихватању новонасталих околности закључује се анекс уговора.

Уговорне стране су дужне да благовремено обавесте другу уговорну страну о промењеним околностима, као и да ли пристаје на правичну измену уговора што ће се регулисати анексом.

Наручилац задржава право на једностранни раскид уговора у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране Извођача радова, а Извођач радова у случају неизвршавања уговорених обавеза од стране Купца, са отказним роком од 30 дана.

Члан 8.

За све односе између Купца и Извођача радова који проистекну из примене овог уговора, а нису овим посебно регулисани, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 9.

Уговорене стране сагласне да ће сва евентуална спорна питања решавати договором, а у супротном, уговарају належеност Привредног суда у Панчеву.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

За Наручиоца:

За Извођача радова:

в.д. директора
Милица Витомиров

М.П.

М.П.